|  |  |
| --- | --- |
| **Prüfungsfach: Übungsunternehmen**  **Prüfungstag: Donnerstag, 14.06.2018 Situation: 1**  **Hinweise für Lehrkräfte** | |
|  | |
| **Zu erstellende Anlage** | |
| Fällige Eingangsrechnung | |
| **Zu treffende Vorbereitungen im Übungsunternehmen** | |
| 1. | Erstellen Sie eine den gesetzlichen Bestimmungen entsprechende und korrekte Eingangsrechnung mit mindestens drei Positionen und insgesamt zehn Artikeln. Es werden keine Rabatte gewährt, die Möglichkeit zur Bezahlung mit Skontoabzug ist noch gegeben. Dabei ist zu beachten, dass der Prüfungstag der letzte Tag ist, an dem noch Skonto in Anspruch genommen werden kann. Der Skontobetrag in Euro ist nicht angegeben. Es fallen weder Transport- noch Verpackungskosten an. |
| 2. | Stellen Sie sicher, dass dem Lieferanten eine Bestellung mit mindestens drei Positionen und zehn Artikeln übermittelt wurde und ein Kaufvertrag zustande gekommen ist. |
| 3. | Gewährleisten Sie, dass die Unterlagen des Bestellvorgangs zur vorliegenden Eingangsrechnung vollständig vorliegen und entsprechend den kaufmännischen Abläufen im Unternehmen abgelegt worden sind. |
| 4. | Vergewissern Sie sich, dass der Wareneingang ordnungsgemäß erfolgt ist. |
| 5. | Garantieren Sie, dass der Lieferschein und damit die Lieferung mit der Bestellung übereinstimmt. |
| 6. | Beachten Sie, dass der Zugang der Lieferung im Warenwirtschaftssystem erfasst wurde. |
| 7. | Stellen Sie sicher, dass die Eingangsrechnung bisher weder sachlich noch rechnerisch geprüft wurde. |
| **Lösungshinweise** | |
| 1. | Prüfen, ob die Eingangsrechnung fällig ist, z. B.:   * Heraussuchen der Unterlagen des Bestellvorgangs: * Unterlagen entnehmen und feststellen, ob der Lieferschein vorhanden ist * Feststellen, dass die Bestellmenge und die Liefermenge übereinstimmen * Im Warenwirtschaftssystem prüfen, ob der Wareneingang eingetragen ist * Feststellen, dass die Eingangsrechnung sachlich und rechnerisch korrekt ist * Prüfen, ob die Eingangsrechnung schon gebucht und bezahlt wurde   Ergebnis: Die korrekte Eingangsrechnung ist weder gebucht noch bezahlt worden, ein Skontoabzug ist noch möglich. Die Kreditorenfaktura muss daher noch erfolgen. Des Weiteren muss der Rechnungsbetrag unter Skontoabzug überwiesen werden. |
| 2. | z. B.:   * Buchen der Eingangsrechnung mit einem Finanzbuchhaltungsprogramm * Berechnen des Skonto- und Überweisungsbetrages * Überweisen des Rechnungsbetrages unter Beachtung des Skontoabzugs * Eintragen der Bezahlung entsprechend den kaufmännischen Abläufen im Unternehmen |
| **Kompetenzerwartungen des Lehrplans** | |
| Lernbereich 2.2: Waren beschaffen  Die Schülerinnen und Schüler prüfen die Eingangsrechnung für die gelieferten Waren sachlich und rechnerisch. […]  Die Schülerinnen und Schüler buchen die Eingangsrechnung in einem Finanzbuchhaltungsprogramm, wobei sie auf korrektes Arbeiten Wert legen.  Die Schülerinnen und Schüler bezahlen die Eingangsrechnung per Überweisung, wobei sie nach Möglichkeit Skonto in Anspruch nehmen, in jedem Fall aber das Zahlungsziel einhalten. […] | |