|  |  |
| --- | --- |
| **Prüfungsfach: Übungsunternehmen**  **Prüfungstag: Mittwoch, 13.06.2018 Situation: 1**  **Hinweise für Lehrkräfte** | |
|  | |
| **Zu erstellende Anlage** | |
| Kundenbestellung | |
| **Zu treffende Vorbereitungen im Übungsunternehmen** | |
| 1. | Erstellen Sie die korrekte Bestellung eines Kunden. Die Bestellung enthält mindestens zwei unterschiedliche Artikel des aktuellen Sortimentes Ihres Unternehmens. In der Bestellung darf es keine Aussagen zu den Liefer- und Zahlungsbedingungen sowie zum Liefertermin geben, da diese Größen vom Prüfling selbst ermittelt werden müssen. Es ist darauf zu achten, dass die Konditionen für den betroffenen Kunden von den AGB abweichen. Zudem ist zu gewährleisten, dass der Kunde einen Rabatt angibt, der ihm zusteht. Die Bestellung muss davon abgesehen folgende Mindestangaben beinhalten: Firma, Bestelldatum, Bestellnummer. |
| 2. | Gewährleisten Sie, dass im Warenwirtschaftssystem genügend Ware für die auszuführende Bestellung vorhanden ist. Zudem darf der Meldebestand nicht erreicht bzw. unterschritten werden. |
| 3. | Vergewissern Sie sich, dass die Kundenbestellung bisher noch nicht bearbeitet wurde. |
| **Lösungshinweise** | |
| 1. | Prüfen, ob die Bestellung bearbeitet werden kann, z. B.:   * Prüfen, ob die Bestellung noch nicht erfasst wurde * Prüfen, ob Lieferfähigkeit gegeben ist   Ergebnis: Die Bestellung wurde noch nicht erfasst und die Lieferfähigkeit ist gegeben. Somit kann die Bestellung bearbeitet werden. |
| 2. | z. B.:   * Ggf. eine geeignete Willenserklärung übermitteln, die zum Abschluss des Kaufvertrages führt * Auftrag nach den kaufmännischen Abläufen im Unternehmen erfassen * Lieferschein und ggf. Empfangsbestätigung erstellen * Ware im Lager reservieren * Lieferdatum festlegen * Liefer- und Zahlungsbedingungen festlegen * Entscheiden für einen geeigneten, preisgünstigen Versandweg * Entnahme der Ware im Warenwirtschaftssystem erfassen * Prüfen, ob Meldebestand erreicht bzw. unterschritten wurde * Versandpapiere erstellen * Ware versenden |
| **Kompetenzerwartungen des Lehrplans** | |
| Lernbereich 2.1: Aufträge abwickeln  Die Schülerinnen und Schüler prüfen eingehende Bestellungen auf Übereinstimmung mit dem aktuellen Sortiment und den Konditionen des eigenen Unternehmens. […]  Die Schülerinnen und Schüler prüfen die Lieferfähigkeit anhand der Lagerbestände und erfassen den Auftrag im elektronischen Warenwirtschaftssystem.  Die Schülerinnen und Schüler schließen einen Kaufvertrag mit dem Kunden ab, indem sie ihm eine gültige Willenserklärung übermitteln. Dabei ermitteln sie auch die optimale Versandart für diese Lieferung. […]  Die Schülerinnen und Schüler erfassen entsprechend den Vorgaben des elektronischen Warenwirtschaftssystems die Entnahme der Waren. Sie prüfen anhand des Meldebestands sorgfältig, ob eine Nachbestellung von Waren erforderlich ist und veranlassen diese.  Die Schülerinnen und Schüler erstellen die Versandpapiere und veranlassen den Warenversand an den Kunden. […] | |