



## Shopping for dinner

Stand: 09.12.2016

<b>Jahrgangsstufe</b>	5
<b>Fach</b>	Englisch
<b>Übergreifende Bildungs- und Erziehungsziele</b>	Alltagskompetenz und Lebensökonomie
<b>Zeitraumen</b>	1-2 Unterrichtseinheiten je nach Übungsbedarf (als Folgestunde zu <i>Writing a dinner plan</i> )
<b>Benötigtes Material</b>	Wortschatz-Material zur Thematik (evtl. aus der Vorstunde), <i>Shopping list</i> (evtl. aus der Vorstunde), Flowchart

### Themengebiet

**5 Aspekte des Alltagslebens: Mahlzeiten, Essen und Trinken**  
**Dienstleistungen: Geschäft, Supermarkt, ggf. auch Markt**

### Kompetenzerwartungen

#### 1 Kommunikative Kompetenzen

##### 1.1 Kommunikative Fertigkeiten: Sprechen

#### 4 Methodische Kompetenzen

Die Schülerinnen und Schüler ...

- verständigen sich in alltäglichen Begegnungs- und Dienstleistungssituationen (z. B. Einkaufen) [...]. Dabei formulieren sie sehr kurze Aussagen und Fragen und reagieren auf solche. Bei Bedarf zeigen sie gestisch und mimisch, dass sie etwas nicht verstehen.
- nutzen zweisprachige Wörterlisten und sehr einfache Lernhilfen, um die Bedeutung unbekannter Wörter zu entnehmen [...].

### Aufgabe

Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten einen Einkaufsdialog für eine Situation in einem Lebensmittelgeschäft. Dazu nutzen sie den erarbeiteten Wortschatz zum Thema *Meals* sowie ihren *Dinner plan* und ihre jeweilige Einkaufsliste. Zur Orientierung dienen Minidialoge mit passenden Redemitteln an der Tafel sowie ein Gesprächsgerüst als *Flowchart* mit deutschen Redeabsichten an der Seitentafel oder als Arbeitsblatt. Nach entsprechender Einübung tragen die Kinder ihre Dialoge als Rollenspiele vor der Klasse vor.

Obwohl bei dieser Aufgabe das Sprechen im Vordergrund steht, wird diese kommunikative Fertigkeit nicht isoliert erworben, sondern in der Verschränkung mit den anderen und auf der Basis verfügbarer sprachlicher Mittel.

### Kompetenzorientierung

Die Aufgabe leistet einen Beitrag zum langfristigen Kompetenzaufbau, da das Sprechen in einer Alltagssituation geschult wird, die den Schülerinnen und Schülern vertraut ist. Zudem bietet sie eine passende Gelegenheit, um Mengenbezeichnungen zu thematisieren und zu reflektieren, z. B. *much, many*.

Die Aufgabe leistet einen Beitrag zum Ausbau der Kommunikationsfähigkeit in englischer Sprache, da sie an das Vorwissen der Kinder aus der Grundschule anknüpft, dieses in einer ähnlichen Situation weiterführt und festigt.

Die sprachliche Gestaltung des Dialogs lässt individuelle Lösungen auf unterschiedlichen Niveaus zu. Je nach Bedarf können auch verschiedene Hilfsmittel genutzt werden.

Die Dialoggestaltung in Partnerarbeit trägt zum Ausbau der Sozialkompetenz bei.



## Dialogerarbeitung und -einübung

→ Partnerarbeit mit der Möglichkeit, Tafelanschrift, Wordweb und Flowchart zu nutzen:

1. *Work together with a partner. One of you is the shop assistant, the other one is the customer.*

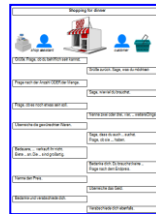
*Use your shopping list and make a dialogue.*

*You can use the flowchart for help.*

2. *When you are ready, practise the dialogue.*

↳ Hinweis:

Die Klasse weiß, dass die Flowchart nur der inhaltlichen Unterstützung dient und nicht komplett auf Englisch umgesetzt werden muss.



Flowchart  
s. Seite 7



→ Eine Differenzierung ergibt sich aus den individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler, die aus mehreren Möglichkeiten auswählen können, z. B.

- einen kurzen einfachen Dialogs analog zu den Minidialogen erstellen
- teilweise bzw. komplett die Redeabsichten aus der Flowchart umsetzen
- die Flowchart weiter ausbauen und ein längeres Gespräch erarbeiten, ggf. auch unter Zuhilfenahme weiterer Nachschlagewerke

Unabhängig von der Auswahlentscheidung üben alle die situationsrelevanten Redemittel in einem individuellen Einkaufskontext. Dies trägt zur Automatisierung alltäglicher Redemittel bei, die jederzeit für ein anderes Einkaufsgespräch genutzt werden können.



## Dialogpräsentation

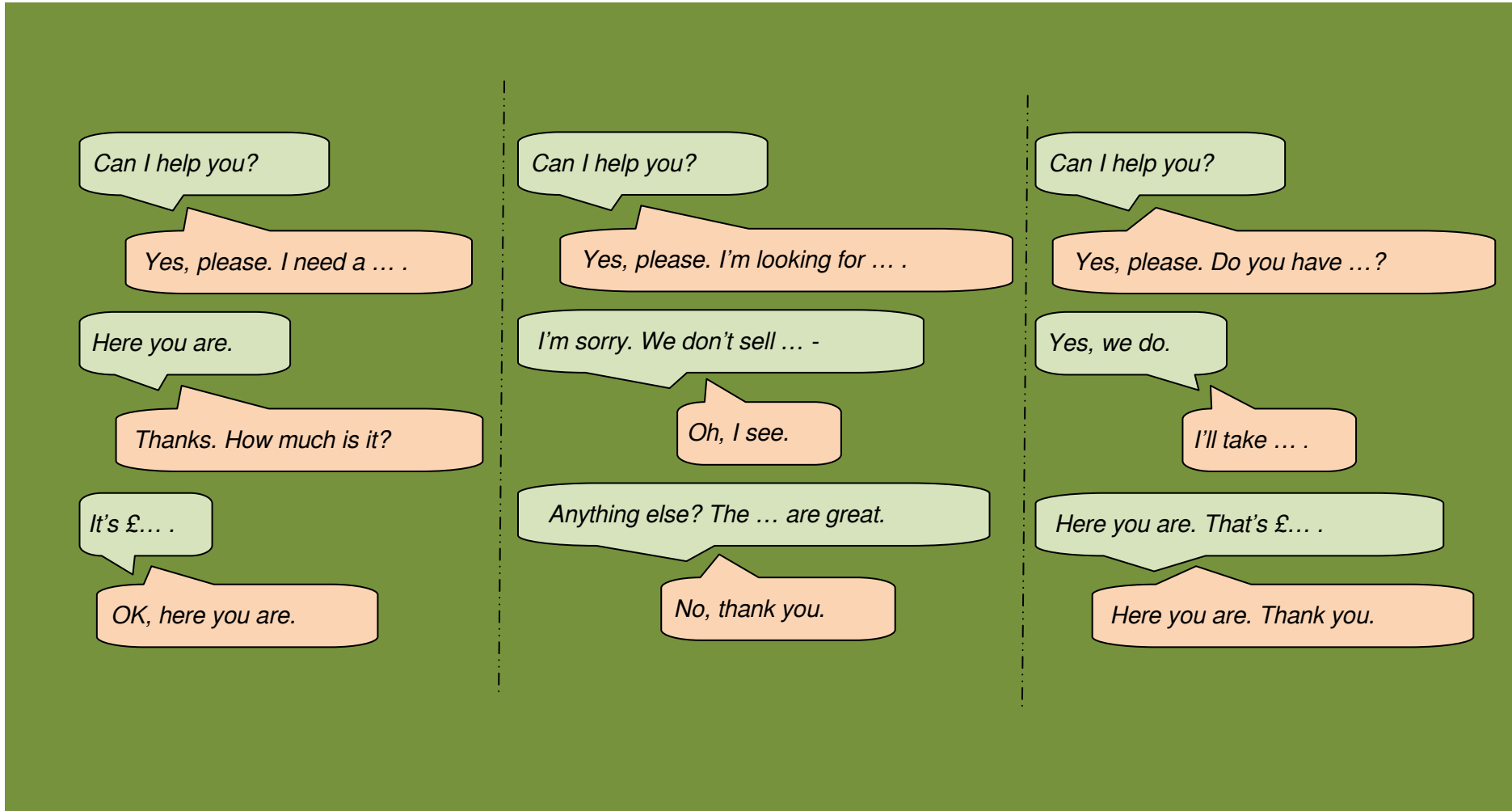
- Präsentation der geübten Dialoge (ggf. mit Notizzettel, evtl. mit Requisiten)
- Reflexion zur Aufgabenbearbeitung (Schwierigkeitsgrad, Strategien, Materialien) und ggf. Eingehen auf Sprachrichtigkeit (z. B. *much* vs. *many*) sowie Sprachkonventionen
- weiterführende Aufgabe, z. B. eine neue Einkaufssituation in einem anderen Geschäft

## Materialien

### Wordweb



## Mögliche Tafelanschrift für die Minidialoge im Kugellagergespräch



The image displays three columns of possible dialogues for a ball bearing conversation, each with alternating light green and light orange speech bubbles. The dialogues are separated by vertical dashed lines.

**Column 1:**

- Can I help you?
- Yes, please. I need a ... .
- Here you are.
- Thanks. How much is it?
- It's £... .
- OK, here you are.

**Column 2:**

- Can I help you?
- Yes, please. I'm looking for ... .
- I'm sorry. We don't sell ... -
- Oh, I see.
- Anything else? The ... are great.
- No, thank you.

**Column 3:**

- Can I help you?
- Yes, please. Do you have ... ?
- Yes, we do.
- I'll take ... .
- Here you are. That's £... .
- Here you are. Thank you.





## Flowchart mit deutschen Redeabsichten

### Shopping for dinner



*shop assistant*



*customer*



Grüße. Frage, ob du behilflich sein kannst.

Grüße zurück. Sage, was du möchtest.

Frage nach der Anzahl ODER der Menge.

Sage, wieviel du brauchst.

Frage, ob es noch etwas sein soll.

Nenne zwei oder drei, vier, ... weitere Dinge.

Überreiche die gewünschten Waren.

Sage, dass du auch ... suchst.  
Frage, ob sie .... haben.

Bedauere, ... verkauft ihr nicht.  
Biete ... an. Die ... sind großartig.

Bedanke dich. Du brauchst keine ...  
Frage nach dem Endpreis.

Nenne den Preis.

Überreiche das Geld.

Bedanke und verabschiede dich.

Verabschiede dich ebenfalls.

## Beispiele für Produkte und Lösungen der Schülerinnen und Schüler

### Shopping for dinner



shop assistant



customer



Grüße. Frage, ob du behilflich sein kannst.

*Hello can I help you*

Grüße zurück. Sage, was du möchtest-

*Hello I need rolls*

Frage nach der Anzahl ODER der Menge.

*How much do you need*

Sage, wieviel du brauchst.

*I take 4 rolls*

Frage, ob es noch etwas sein soll.

*Anything else*

Nenne zwei oder drei, vier, ... weitere Dinge.

*I'm looking for 3 <sup>kg</sup> tomatoes*

Überreiche die gewünschten Waren.

*Ok, here you are*

Sage, dass du auch ... suchst.

Frage, ob sie .... haben.

*I search or look for sandwiches.  
Do you have sandwiches?*

Bedauere, ... verkauft ihr nicht.

Biete ... an. Die ... sind großartig.

*I'm sorry we don't sell sandwiches.  
The chips are great*

Bedanke dich. Du brauchst keine ...

Frage nach dem Endpreis.

*No, thank you I don't need chips  
How much is it?*

Nenne den Preis.

*It's 6 £*

Überreiche das Geld.

*Ok, here you are*

Bedanke und verabschiede dich.

*thanks, goodbye*

Verabschiede dich ebenfalls.

*goodbye*





## Quellen- und Literaturangaben

ISB

Schülerfotos: ISB

Lizenz für alle Icons (letzter Zugriff am 19.07.2016): CC0 Public Domain

(vgl. <https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de>)

<https://pixabay.com/de/strichm%C3%A4nnchen-stickman-303184/> (Männchen)

<https://pixabay.com/de/registrieren-registrierkasse-modern-23666/> (Kasse)

<https://pixabay.com/de/shop-speicher-verkauf-einkaufen-158317/> (Laden)

<https://pixabay.com/de/korb-kaufen-shop-einkaufen-turkis-152089/> (Einkaufskorb)