

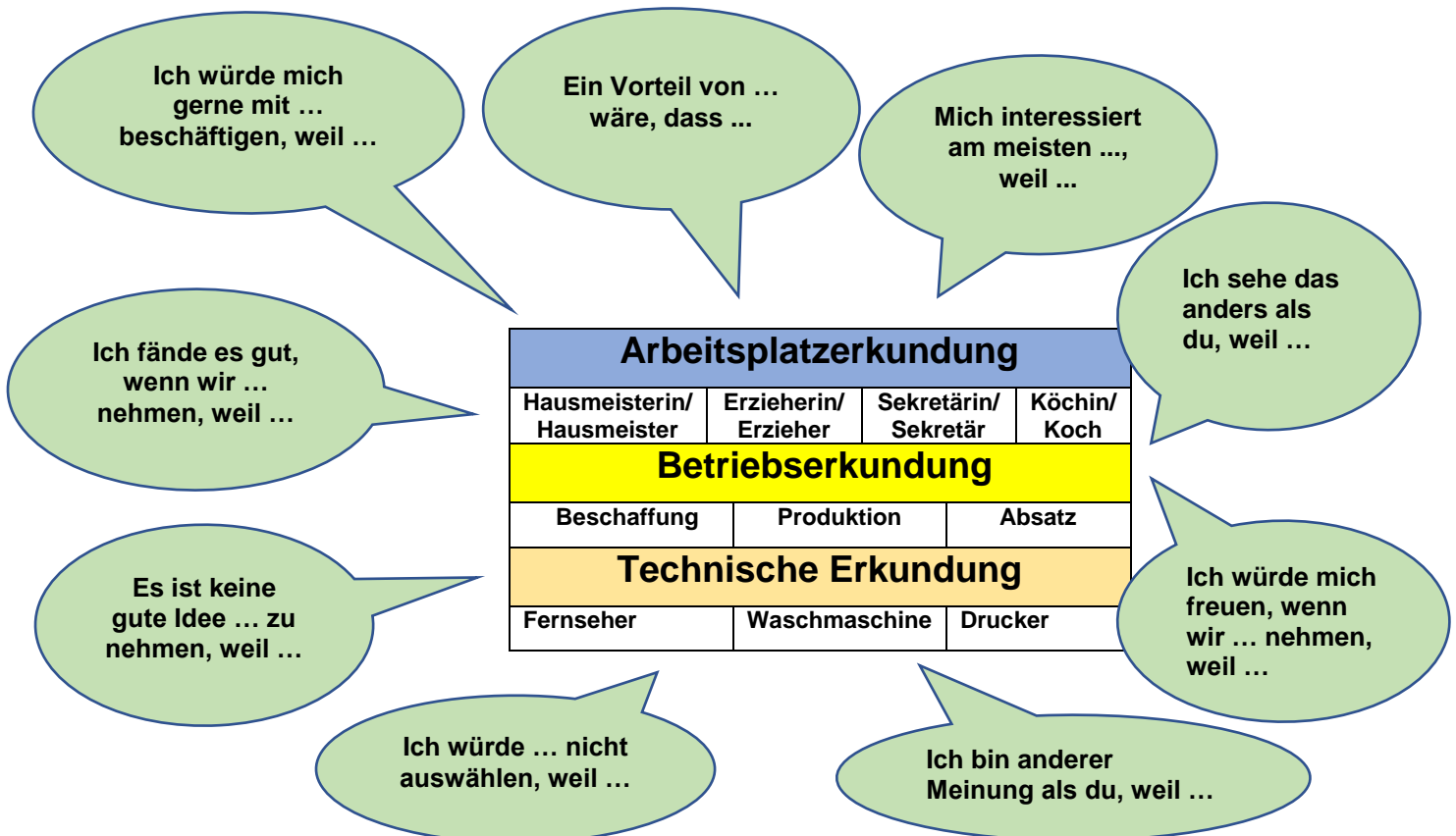
Entwicklung sprachlicher Kompetenzen im Fach Wirtschaft und Beruf durch die Anwendung sprachlicher Redemittel

Die Methode der Erkundung nimmt im Fach Wirtschaft und Beruf einen zentralen Stellenwert ein, wobei je nach Jahrgangsstufe die Betriebserkundung, Arbeitsplatzerkundung oder technische Erkundung im Vordergrund steht. Dabei bedeutet erkunden „unter bestimmten Fragestellungen in einem bestimmten Wirklichkeitsbereich (...) Informationen einzuholen, um anschließend mit Hilfe der so gewonnenen Informationen jene Ausgangsfragen beantworten und in Teilantworten in einem Erkenntniszusammenhang weiter entwickeln zu können.“ (KLAFKI in: Kaiser & Kaminski 1999, 295).

Die erfolgreiche Durchführung einer Erkundung ist im Wesentlichen abhängig von den Fähigkeiten der Schülerinnen und Schüler im Bereich der Erkundungstechniken sowie in der prozessbezogenen Kompetenz Kommunizieren. Für Schülerinnen und Schüler im Förderschwerpunkt Sprache stellen besonders die sprachlich-kommunikativen Anforderungen in den Bereichen der Schreibtechniken, der Fragetechniken sowie der Präsentationstechniken große Herausforderungen dar. Anhand der Phasen der Erkundung (Vorbereitung, Durchführung und Reflexion) soll im Folgenden aufgezeigt werden, inwieweit die Schülerinnen und Schüler durch den Einsatz von Redemitteln darin unterstützt werden können, diese Techniken zu erlangen. Dabei werden den Schülerinnen und Schülern die Redemittel in der jeweiligen Phase präsentiert, von ihnen gezielt ausgewählt und in höheren Klassen zunehmend selbstständig angewendet.

Vorbereitung

➤ **Sich in der Gruppe auf einen Bereich einigen**



➤ Sich Fragen überlegen

Satzstarter für Fragen:

Nach Gründen fragen

Warum ...?
Weshalb ...?
Aus welchem Grund ...?
Welche Gründe ...?
Welche Ursachen ...?

Die zeitliche Dimension erfragen

Wie lange ...?
Von wann bis wann ...?
Wann ...?
Um wie viel Uhr ...?
In welchem Zeitraum ...?

Nach der Meinung fragen

Was denken Sie über ...?
Welche Meinung haben Sie über ...?
Wie beurteilen Sie ...?
Was wünschen Sie sich für ...?

Kosten erfragen

Wie viel kostet ...?
Was kostet ...?
Wie viel Geld ...?
Welche Kosten ...?

Nach bestimmten Gegenständen fragen

Welche Arbeitsgeräte ...?
Welche Hilfsmittel ...?
Welche Maschinen ...?
Welche technischen Geräte/ Erfindungen ...?

Vor- und Nachteilen erfragen

Welchen Vorteil hat ...?
Welchen Nachteil hat ...?
Was ist besser an ...?
Welche Gefahren ...?
Welche Arbeitserleichterung ...?

Nach dem Aussehen fragen

Welche Größe hat ...?
Welche Farbe ...?
Welches Gewicht ...?
Welche Form ...?

Nach Funktionen fragen

Wie funktioniert ...?
Welche Funktionen hat ...?
Wie bedient man ...?
Wofür nutzt man ...?

Durchführung

Satzstarter für die Vorstellung:

Wir sind ... aus/von ...

Wir nehmen im Fach WiB gerade das Thema ... durch.

Wir würden Ihnen gerne zum Bereich ... ein paar Fragen stellen.

Wir haben uns für diesen Bereich entschieden, weil ...

Uns interessiert dieser Bereich besonders, weil ...

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie teilnehmen würden.

Fragen höflich formulieren (bei Befragung einer Person):

Könnten Sie uns sagen, ob/warum/ wie viel ...?

Dürften wir Sie fragen, ob/warum/wie viel ...?

Würden Sie uns mitteilen, ob/warum/wie viel ...?

Wir würden gerne von Ihnen wissen, ob/wann/wie viel ...?

Sich bedanken und verabschieden (bei Befragung einer Person):

Wir bedanken uns ganz herzlich bei Ihnen.

Vielen Dank.

Wir bedanken uns bei Ihnen für Ihre Zeit.

(...)

Reflexion

➤ Präsentation der Ergebnisse der Erkundung vor der Klasse/ Schriftliche Dokumentation der Ergebnisse

Nennen des Bereichs:

Wir haben den Bereich ... gewählt.

Unser Interviewpartner war .../Wir haben ... befragt./Wir haben von ... bis ... beobachtet.

Nennen der Erkenntnisse:

Wir haben erfahren, dass ...

Wir haben herausgefunden, dass ...

Er/Sie hat uns außerdem erzählt, dass ...

Wir haben außerdem beobachtet, dass ...

Darüber hinaus hat er/sie uns erklärt, dass ...

Darüber hinaus haben wir mitbekommen, dass ...

Und er/sie hat uns gesagt, dass ...

Und wir haben bemerkt, dass ...

Reflexion der Wissenserweiterung:

Am interessantesten fanden wir, dass ...

Am meisten hat uns erstaunt, dass ...

Es hat sich bestätigt, dass ... /Wir haben schon vermutet, dass ...

Wir haben gelernt, dass ...

Wir haben noch nicht verstanden, warum ...

Wir konnten nicht beantworten, warum/ob/wann ...

Reflexion der Methode:

Es gut geklappt, dass ...

Wir haben gelernt, dass/wie ...

Es hat noch nicht so gut geklappt, dass ...

Das nächste Mal müssen wir noch mehr darauf achten, dass ...

Es ist uns noch schwergefallen, dass ...

Fragen
verständlich
formulieren

Antworten schnell
notieren

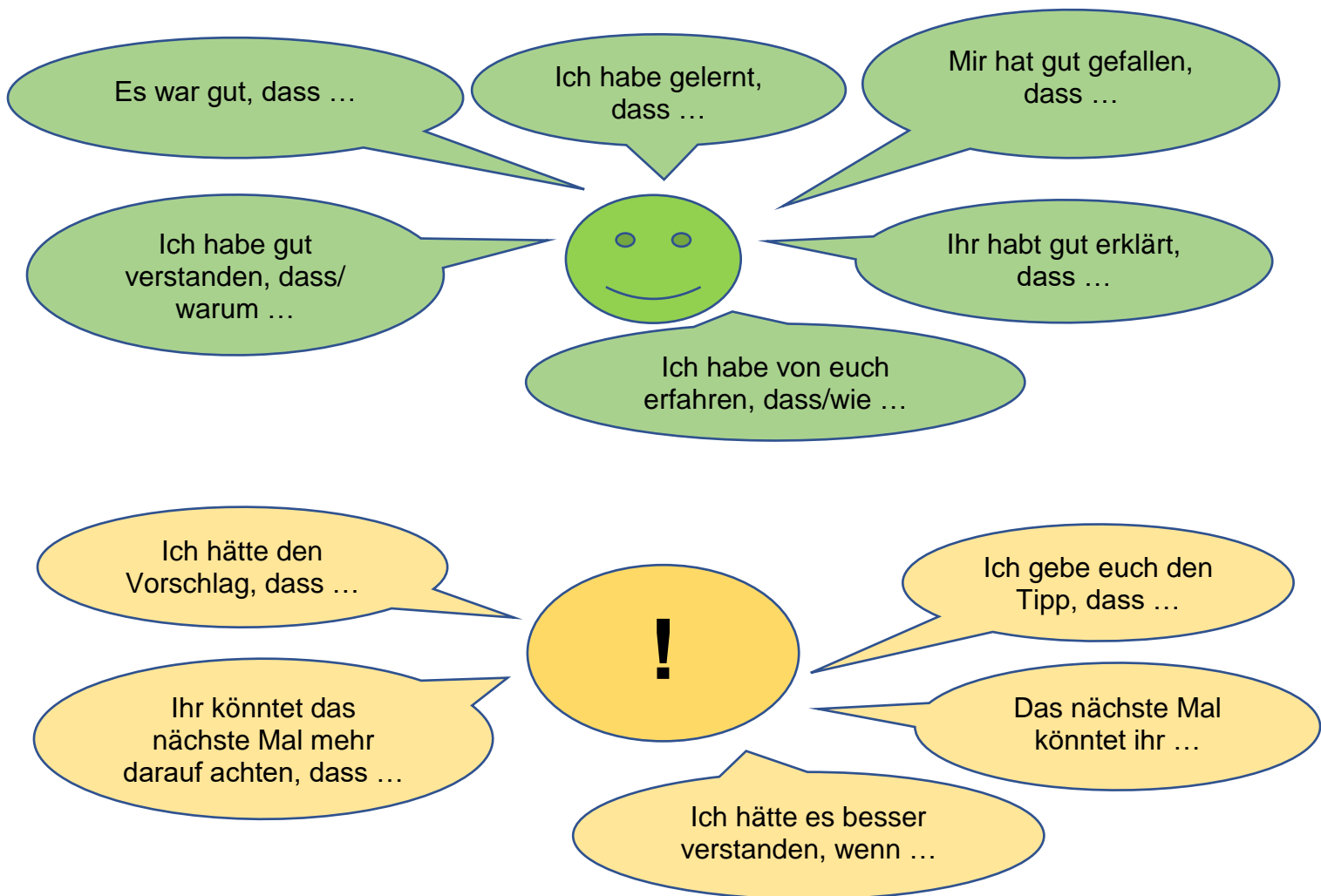
Zeitplan einhalten

laut und deutlich
sprechen

Strukturierung der Emotionen:

Es hat (keinen) Spaß gemacht, dass/weil ...
 Mich hat geärgert, dass .../Ich bin wütend, weil ...
 Mich hat gefreut, dass ...
 Es war langweilig, weil ...
 Es war anstrengend für mich, weil ...
 Ich bin zufrieden, weil ...
 Es war lustig, dass ...

➤ Den Klassenkameraden über die Präsentation Rückmeldung geben



Literatur:

Kaiser, F.-J. & Kaminiski, H. (1999). Methodik des Ökonomie- Unterrichts. Grundlagen eines handlungsorientierten Lernkonzepts mit Beispielen. Bad Heilbrunn/Obb: Klinkhardt.