

Diagnostische Leitfragen und entwicklungsorientierte Fördermaßnahmen

Stand: 29.04.2019

Lernbereich 3.3: Datenverarbeitung – Tastschreiben

Diagnostische Leitfragen	Entwicklungsorientierte Fördermaßnahmen
Texte im 10-Finger-Tastschreibsystem	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • in richtiger Schreibtechnik Buchstaben, Ziffern, Satzzeichen und wichtige Sonderzeichen, rationell und ohne auf die Tastatur zu sehen im 10-Finger-Tastschreibsystem erfassen? • den Rechenblock rationell bedienen? <ul style="list-style-type: none"> • schreiben, ohne auf die Tastatur zu sehen? • wichtige Sondertasten, z. B. Sofortkorrekturtaste, Umschalttaste, Entertaste rationell bedienen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Tastenbezeichnungen in ein Tastenfeldblatt eintragen und hervorheben lassen • Bewegungsabläufe laut sprechen und auf dem Tastenfeldblatt mittasten lassen • mentales Training der Bewegungsabläufe zu den Tasten anbieten • farbige Untergliederung der Tastaturfelder in Fingerbereiche anbieten • Eselsbrücken erfinden lassen und verwenden <p>» Deutsch: Sprechen und Zuhören, Lesen – mit Texten und Medien umgehen, Schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • große Tastaturwandtafel zur Orientierung aufhängen • Grundstellung ohne auf die Tastatur zu sehen über die Leertaste und die Erhebungen der Tasten f und j ertastend einnehmen lassen • Stützfingertechnik - ein Finger bleibt immer in der Grundstellung – trainieren lassen • erst Tast-, dann Wort- und Satzübungen anbieten • beim Rechnen im Rechenblock: Rechenaufgaben mit Hilfe des betriebssystemeigenen Taschenrechners durchführen lassen • eine Abdeckung über der Tastatur anbringen • Grundstellung über die Leertaste und die Erhebungen der Tasten f und j ertastend einnehmen lassen • Schreibtechniken vorführen, an Tastenfeldfolie üben lassen

Fehleranalyse	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Fehlerarten nennen und unterscheiden? • eigene Fehler den Fehlerarten zuordnen und deren Entstehung erklären? • Fehler berichtigen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Text ohne Korrekturmöglichkeit abschreiben lassen • Fehler markieren und definierten Fehlerarten zuordnen lassen • Fehlerentstehung „nachstellen“ • vorgegebenen Fehlertext analysieren und Fehler markieren lassen • Fehler durch den Einsatz von individualisierter Analysesoftware anzeigen und Fehlerarten und -analysen besprechen • Fehlerhäufigkeit aus einer individualisierten Analysesoftware durch zielgerichtete Übungen verringern • Fehler verbessern, Wörter mehrmals schreiben, Fehlerverbesserung über Analysesoftware durchführen lassen
Texterfassung	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text in einer Geschwindigkeit von mindestens 100 Anschlägen pro Minute fehlerarm erfassen? <p>Empfehlung:</p> <p>5. Jgst. mind. 30 A./min., 6. Jgst. mind. 50 A./min., 7. Jgst. mind. 70 A./min., 8. Jgst. mind. 90 A./min., 9. Jgst. mind. 100 A./min.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zielgerichtete Übungen zum Ausdauer- und Konzentrationstraining anbieten, z. B. Zeilen- oder Blockschreiben, Sicherheitsschreiben • Fördermaßnahmenangebot von Tastschreibfehleranalysesoftware nutzen • durch Übungsangebote zum Temposchreiben, Takt- oder Rhythmuschreiben die Schreibgeschwindigkeit erhöhen und steigern – auch mit Software zum Temposchreiben • zu einer Musik im richtigen Rhythmus schreiben lassen
Regeln nach DIN 5008	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • einschlägige Regeln nach DIN 5008 nennen? • einschlägige Regeln nach DIN 5008 anwenden? 	<ul style="list-style-type: none"> • Regeln in der DIN 5008 nachschlagen lassen • Regeln anhand von richtigen und falschen Beispielen beschreiben lassen • Vergleichsübersicht zur Schreibweise von

	<p>Ziffern und Zeichen unter Beachtung der DIN 5008 mit bzw. ohne Leerzeichen erstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> • gemeinsame Regeln für die Schreibweise von Zahlengliederungen bzw. Zeichenschreibweisen aufstellen • handschriftlich Satzzeichen und Leerschrittmarkierungen in den Text eintragen, danach ganzen Text abschreiben und mit Lösungstext vergleichen lassen
<p>Ergonomische Schreib- und Körperhaltung</p>	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine ergonomische Schreibhaltung einnehmen? • eine ergonomische Körperhaltung einnehmen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Grundstellung über die Leertaste und die Erhebungen der Tasten f und j ertastend einnehmen lassen • Checkliste zur richtigen Schreib- und Körperhaltung ausgeben • Korrektur der Haltungen durch eine Partnerin bzw. einen Partner anhand der Checklisten durchführen lassen • ergonomische Tastaturen verwenden lassen • höhenverstellbare Tische und Stühle verwenden • Fußbank anbieten, besonders für kleinere Schülerinnen und Schüler
<p>Ausgleichsgymnastik/Entspannungstechniken</p>	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • sich von der Computerarbeit durch Ausgleichsgymnastik lockern? • sich von der Computerarbeit durch Übungen entspannen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Übungen zur Lockerung der Hände und Finger und Oberkörper regelmäßig durchführen, z. B. durch Lehreransage, Videos • Augentraining regelmäßig durchführen z. B. durch Lehreransage, Videos • Bewegungsspiele durchführen, auch mit Musikuntermalung • Entspannungsübungen zu Musik durchführen • Phantasiereisen durchführen