

Diagnostische Leitfragen und entwicklungsorientierte Fördermaßnahmen

Stand: 29.04.2019

Lernbereich 3.4: Datenverarbeitung – Textverarbeitung

| Diagnostische Leitfragen | Entwicklungsorientierte Fördermaßnahmen |
|---|--|
| Texteingabe und -bearbeitung | |
| <p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Datei anlegen/öffnen und unter einem Dateinamen an einem passenden Zielort speichern? • Objekte markieren? • einen Text überarbeiten/korrigieren, z. B. einfügen, überschreiben, löschen? • Formatierungen durchführen, z. B. Zeichen, Absatz? | <ul style="list-style-type: none"> • einen Verzeichnisbaum aufzeichnen oder ausdrucken lassen • eine Struktur für die Vergabe eines Dateinamens vorgeben, z. B. Datum – Schlagwort – Benutzername • ausgewählte Screenshots als Übersicht anbieten • Schritt-für-Schritt-Anleitung nutzen • Markieranweisungen diktieren und z. B. in Partnerarbeit durchführen lassen • Markierübersicht anbieten oder erstellen lassen, z. B. für Tastenkürzel, Maus • ausgewählte Übungsbeispiele als Datei zur Verfügung stellen • nicht druckbare Zeichen anzeigen lassen • Dokumente vergleichen und Unterschiede beschreiben und notieren lassen • Korrekturübersicht anbieten oder erstellen lassen • Geheimschriften erstellen, Fehlertexte berichtigen lassen • nicht druckbare Zeichen anzeigen lassen • Übersicht zu Absatzformatierungen erstellen • Übersicht zu Zeichenformatierungsmöglichkeiten erstellen • Textkorrekturen anhand von Korrekturzeichen vornehmen lassen • Absätze eines Gedichtes unterschiedlich formatieren lassen |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • einen Tabulator setzen, verändern, löschen? • Textteile ausschneiden/kopieren und in neue Dokumente einfügen? • Grundeinstellungen über Menüs und Symbolleisten anpassen? • die Silbentrennung verwenden? | <ul style="list-style-type: none"> • tabellarischen Lebenslauf erstellen lassen • Zahlen ordnen lassen • Menüs und Lineale in Screenshots beschriften • Zahlen an einem Lineal ausrichten lassen • Schritt-für-Schritt-Anleitung anbieten • Arbeitsschritte in Papierform nachstellen • zur Verwendung von Tastenkürzeln anregen • eine Tastenkürzelübersicht erstellen • Schritt-für-Schritt-Anleitung anbieten • Menüs und Symbolleisten in Screenshots beschriften • Seitenränder eines Dokuments ausmessen und in den Computer übertragen • Formatvorlagen verwenden • Schritt-für-Schritt-Anleitung anbieten • Übersicht zu Flattersatz, Text mit Silbentrennung und Blocksatz mit und ohne Silbentrennung erstellen lassen • bei bedingtem Trennstrich druckbare Zeichen anzeigen lassen <p>» Deutsch: Sprechen und zuhören, Lesen – mit Texten und Medien umgehen, Schreiben</p> |
| Grafiken | |
| <p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grafiken in ein Dokument einfügen? • Grafiken skalieren, positionieren? | <ul style="list-style-type: none"> • Schritt-für-Schritt-Anleitung anbieten • bekannte Datenquellen verwenden lassen • Symbolleisten/Grafik-Formatierungsfenster als Screenshot anbieten und Funktionen beschriften lassen • Positionierungsübersicht Grafik – Text erstellen lassen • mit einem Textgestaltungsprogramm Plakate gestalten lassen • Cliparts skalieren und Ziehpunkte mit jeweiliger Mausfeilform einzeichnen lassen |

