

Diagnostische Leitfragen und entwicklungsorientierte Fördermaßnahmen

Stand: 29.04.2019

Lernbereich 1.2: Arbeitsprozess – Arbeitsprozesse planen und durchführen

Diagnostische Leitfragen	Entwicklungsorientierte Fördermaßnahmen
Vorbereitung	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • ihren bzw. seinen Arbeitsplatz entsprechend des Materials, der Lebensmittel und der Tätigkeit vorbereiten? • eine Auswahl benötigter Materialien, Lebensmittel und Werkzeuge, Arbeitsgeräte treffen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Hilfen durch Bilder, Piktogramme oder Stichworte anbieten • geeignete Werkzeuge, Arbeitsgeräte entsprechend den verwendeten Materialien bzw. Lebensmitteln zuordnen lassen
Herstellung	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • einfache Werkstücke aus unterschiedlichen Materialien herstellen? • einfache Gerichte herstellen? • den Herstellungsprozess in Teilschritte gliedern und die Reihenfolge der Arbeitsschritte einhalten? • Einfache Arbeitsanweisungen praktisch umsetzen? • sich konzentriert und ausdauernd mit der Aufgabe auseinandersetzen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Auswahl der Werkstücke bzw. der Gerichte entsprechend dem Alter, dem Entwicklungsstand und dem Interesse der Schülerin bzw. des Schülers treffen • Arbeitsschritte aufzählen, visualisieren, in eine sinnvolle Reihung bringen und fixieren lassen, danach Schritt für Schritt arbeiten und abhaken • individuelle Hilfen anbieten, z. B. Arbeitsaufträge visualisieren und wiederholen lassen, Durchführung mit Gestik und Handführung unterstützen • Rhythmisierung einplanen, z. B. Erholungsphasen, Lockerungsübungen • Arbeitsmotivation durch positive Verstärkung bei erlangten Teilerfolgen steigern • Zeitmanagement einüben lassen, z. B. Steigerung der individuellen Leistungsfähigkeit durch Eintragen der erbrachten/benötigten Arbeitszeit in eine Erfolgstabelle

Nachbereitung	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • ihre bzw. seine Handlungen im Arbeitsprozess reflektieren? • ihr bzw. sein Arbeitsergebnis vorstellen? • aus Fehlern im Arbeitsprozess Erkenntnisse gewinnen? • ihr bzw. sein Arbeitsergebnis objektiv beurteilen? <ul style="list-style-type: none"> • ihren bzw. seinen Arbeitsplatz aufräumen und säubern? • die verwendeten Werkzeuge und Materialien an den vorgesehenen Ort zurückgeben? • Lebensmittel und Arbeitsgeräte an den vorgesehenen Ort zurückgeben? • den Fachraum entsprechend säubern? • im Team arbeiten? 	<ul style="list-style-type: none"> • Satzeinstiegshilfen anbieten • schrittweise eine realistische Einschätzung des eigenen Tuns einfordern • bei der Vorstellung eines Arbeitsergebnisses eine entspannte und vertrauensvolle Unterrichtsatmosphäre schaffen <p>» Denken/Lernstrategien: Urteilsbildung</p> <p>» Emotionen/Soziales Handeln: Selbstwert/ Selbstsicherheit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Checkliste, Tabelle mit entsprechenden Anweisungen verwenden • Lagerorte für Werkzeuge und Materialien bzw. Lebensmittel, Arbeitsgeräte und Geschirr bebildern und beschriften • Plan für Ordnungsdienste erstellen und umsetzen <p>die Vorteile der Teamarbeit bewusstmachen, z. B. „Wir werden früher mit der Arbeit fertig, wenn alle zusammen helfen.“</p>
Alltags- und berufsfeldspezifische Arbeitsprozesse (Berufs- und Lebensorientierung)	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Phasen des Arbeitsprozesses die dazugehörigen berufsfeldspezifischen Tätigkeiten zuordnen? • in den Berufsfeldern der Praxis Technik die Handlungsschritte eines Arbeitsablaufes unter Berücksichtigung der Faktoren Material, Werkzeug, Zeit und Kosten planen? 	<ul style="list-style-type: none"> • das Unterrichtsvorhaben mit den Schülerinnen und Schülern sichtbar strukturieren, z. B. durch Schriftkarten, Flipchart • Selbstinstruktionstraining, z. B. TEACCH-Konzept durchführen • Handlungsschritte anhand eines Arbeitsblattes mit unterschiedlichen Farben kennzeichnen lassen • den Handlungsschritten Material, Werkzeuge und Geräte zuordnen lassen

<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplätze der Berufsfelder ergonomisch und rationell gestalten? • in einem vorgegebenen Zeitrahmen Arbeiten erledigen? • Routinearbeiten selbstständig und zuverlässig ausführen? • Arbeitsergebnisse präsentieren? • Produkte schulintern verkaufen? • die Phasen eines alltags- und berufsfeldspezifischen Arbeitsprozesses reflektieren? • Arbeitsabläufe und Arbeitsergebnisse reflektieren? 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeug- und Materialliste bereitstellen • bei einer Aufgabenstellung Handlungsschritte visuell der Reihe nach ordnen lassen • Greifradius und Anordnung der Hilfsmittel bewusst machen, Hände beim Arbeiten nicht überkreuzen lassen • in realen Situationen Tätigkeiten ausprobieren und optimale Lösungen finden, z. B. Geschirr mit dem Tablett abräumen • Arbeiten zeitlich bewusst machen, z. B. Zeit messen • über positive Verstärkung Motivation für unbeliebte Arbeiten steigern • Plakate über spezifische Tätigkeiten der Berufsfelder einsetzen • Erfahrungsberichte von Schülerinnen und Schülern, Meisterinnen und Meistern in der Schule oder aus dem Internet auswerten lassen • durch Selbst- und Fremdeinschätzung zu realistischen Ergebnissen kommen lassen • Berichte über Arbeitsabläufe mit Unterstützung z. B. bei Fachbegriffen verfassen • Arbeitsergebnisse innerhalb der Gruppe vergleichen und wertschätzen <p>» Emotionen/Soziales Handeln: Selbstdisziplin</p>
--	---

Sicherheitsbestimmungen	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Gefahren im Umgang mit Werkzeugen, Arbeitsgeräten und Maschinen erkennen? • sich an ihrem bzw. seinem Arbeitsplatz rücksichtsvoll und überlegt verhalten und Sicherheitsvorschriften einhalten? • Werkzeuge, Arbeitsgeräte und Maschinen im Hinblick auf Sicherheitsregeln fachgerecht handhaben? • erkennen, wenn Werkzeuge, Arbeitsgeräte und Maschinen nicht mehr funktionsfähig sind? • Sicherheitsbestimmungen im jeweiligen Berufsfeld umsetzen? • die Sicherheitsvorschriften von elektrischen Geräten und Maschinen kennen und beim Einsatz beachten? 	<ul style="list-style-type: none"> • auf Erfahrungsberichte der Schülerinnen und Schüler zurückgreifen • Rollenspiel zum sicherheitsbewussten Verhalten am Arbeitsplatz anbieten • Regeln erstellen, z. B. Schere im Mäppchen transportieren, und Einhaltung konsequent einfordern • vor jedem Geräteinsatz Sicherheitshinweise besprechen • Einweisungen in den sachgerechten Umgang mit Maschinen geben und Zertifikate wie z. B. Maschinenkarte oder Bohrführer-schein aushändigen • mit Hilfe von Versuchen/Gegenüberstellungen die Funktionsfähigkeit beurteilen lassen • Sicherheitshinweise aus Gebrauchsanleitungen vergrößern und visualisieren, z. B. Plakat zu Berufsfeldern entsprechender Arbeitskleidung erstellen
Ordnungsprinzipien	
<p>Kann die Schülerin bzw. der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordnung am Arbeitskleidung für die entsprechende Tätigkeit situationsgemäß auswählen und akzeptieren? • Arbeitsplatz halten? • Verhaltensregeln in Fachräumen einhalten? • die Notwendigkeit von Ordnungsdiensten in den Fachräumen erkennen und für diese die Verantwortung übernehmen? • im jeweiligen Berufsfeld Ordnungsprinzipien anerkennen und danach handeln? 	<ul style="list-style-type: none"> • an Berufen aus dem persönlichen Umfeld die Notwendigkeit der Arbeitskleidung verdeutlichen • während des Arbeitsprozesses nicht mehr benötigte Werkzeuge, Arbeitsgeräte und Materialien, Lebensmittel konsequent an ihren vorgesehenen Platz zurückgeben lassen • Einhaltung einer Fachraumordnung einfordern und auf Sicherheitsaspekte verweisen, z. B. Plakate der GUVV, Piktogramme • Checklisten für verschiedene Ordnungsbereiche einführen