

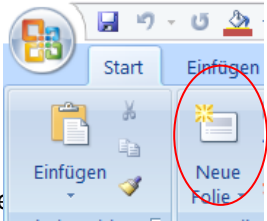
# + Hilfekarte +

## POWERPOINT



PowerPoint ist ein tolles Programm, um eine Präsentation anschaulich zu gestalten.

- Startet den Computer und das Programm PowerPoint.
  - Gestaltet die Titelseite. Klickt man in ein Textfeld, kann man direkt den gewünschten Text hineinschreiben. Schreibt in das obere Feld eure Überschrift. Möchtet ihr noch mehr sagen, schreibt noch einen Untertitel dazu.
  - Legt eine neue Folie an.
  - Schreibt auf jede Folie eine Internetregel.
  - Seht euch die fertige Präsentation an.
- Drückt dazu die Taste „F5“. Möchtet ihr eine Folie weitergehen, klickt mit der Maus. Beendet die Präsentation mit „Esc“



Wie man den Text gestaltet oder Bilder einfügen kann, kennst du schon aus dem Textverarbeitungsprogramm Word.

### Einige Gestaltungstipps zur Erinnerung:

	<b>Fett:</b> Die Schrift ist <b>dicker</b> als sonst, ein fett markiertes Wort fällt den Leser sofort ins Auge.
	<b>Kursiv:</b> Die Schrift steht leicht <i>schräg</i> .
	<b>Unterstrichen:</b> Das Wort ist <u>unterstrichen</u> . Es fällt im normalen Text auf,
	<b>Schriftgrad:</b> Hier kannst du die Größe der Schrift verändern.
	<b>Schriftart:</b> Du kannst verschiedene Schriftarten auswählen.
	<b>Schriftfarbe:</b> Hier kannst du die <b>Farbe der Buchstaben</b> verändern.
	<b>Formen:</b> Hier kannst du verschiedene Formen einfügen. („Einfügen“ → „Formen“)
	<b>Bilder:</b> Hier kannst du verschiedene Bilder/ ClipArts einfügen. („Einfügen“ → „ClipArt“)

