

## Methodenkarte Befragen und Notieren

### 1. Du bereitest die Befragung vor

- du vereinbarst einen geeigneten Zeitpunkt für die Befragung,
- du legst dir deine Hilfsmittel (Notizblock, Stift ... ) zurecht,
- du notierst dir im Vorfeld Fragen auf dem Block, erstellst einen Fragebogen,
- du begrüßt die zu befragende Person höflich,
- du nennst den Grund und das Ziel der Befragung.

### 2. Du führst die Befragung durch

- du stellst deine Fragen nach den vorbereiteten Notizen,
- bei ungenauer Auskunft hakst du nach,
- Schwieriges lässt du dir ausführlich erklären, Unbekanntes erläutern und zeigen,
- du führst die Befragung konzentriert durch und lässt dich nicht durch andere Dinge ablenken.

### 3. Du wertest die Befragung schriftlich aus

- du notierst die Antworten auf deine Fragen in Stichpunkten,
- du schreibst leserlich und verwendest für jede neue Antwort eine neue Zeile,
- du ordnest deine Notizen und fasst sie nach bestimmten Gesichtspunkten oder in einer Tabelle übersichtlich zusammen,
- du überarbeitest deine Notizen und bringst sie in eine saubere äußere Form,
- du überlegst abschließend, was dir bei der Befragung gut gelungen ist, was du in Zukunft ändern würdest und was du weglassen würdest.