

## Dokumentationshilfe für prozessbezogene Bewertungskriterien im Tastschreiben

Stand: 27.06.2019

Diese Dokumentationshilfe dient der Feststellung des aktuellen Lern- und Leistungsstandes zu bestimmten Zeitpunkten und kann sowohl der Einzelerhebung (z. B. zu Beginn des Schuljahres) als auch für fortgesetzte Aufzeichnungen dienen. Die Dokumentation zu aufeinanderfolgenden Zeitpunkten zeigt Veränderungen in den erworbenen Fertigkeiten an. Sie ist Beratungsgrundlage für die weitere individuelle Entwicklung und kann zur Formulierung der Zeugnismerkung herangezogen werden.

Mögliche Kriterien:

- Einhaltung des korrekten Fingersatzes

Das 10-Finger-Tastschreiben erfolgt mit dem geregelten Fingersatz. Die Finger befinden sich in der Grundstellung. Das fachgerechte Tastschreiben beinhaltet – je nach Erarbeitungsstand – auch die Griffwege zur Return-Taste, zur Backspace-Taste, die Handhabung des Ziffernblocks etc.

- Schreibsicherheit

Fehlerfreies und konzentriertes Schreiben stehen vor Schreibschnelligkeit. Schülerinnen und Schüler korrigieren möglichst wenig und erreichen somit ein hohes Maß an Effektivität bezüglich erbrachter Anschläge. Sie schreiben sicher und konzentriert, um Fehler und die damit verbundenen Korrekturanschläge zu vermeiden.

- Schreibverhalten (Umgang mit Tastatur, Schreibvorlage und Monitor)

Kontrollblicke, die kurz zwischen Schreibvorlage und Monitor und ggf. auch auf die Tastatur pendeln, sind erlaubt. Sie dienen der Überprüfung, ob sich die Finger in der richtigen Stellung befinden, sichern den Verlauf des Schreibens von der Vorlage und unterstützen die Sofortkorrektur. Nicht zielführend ist der beständige Pendelblick von der Schreibvorlage auf den Monitor oder die Tastatur. Auf diese Art merken sich Schülerinnen und Schüler Wörter aus der Schreibvorlage, schreiben diese mit Blick auf den Monitor oder die Tastatur aus dem Gedächtnis und wechseln erneut auf die Schreibvorlage. Dies verlangsamt das Schreiben drastisch, führt zu häufigen Fehlern und einem früheren Abfall der Konzentration, da ständig der Fortschritt auf der Schreibvorlage neu gesucht werden muss.

- Ergonomie

Auch ein schulischer PC-Arbeitsplatz sollte gesundes Sitzen und Sehen ermöglichen. Die Notwendigkeit der ergonomischen Sitz- und Arbeitshaltung muss frühzeitig vermittelt und die korrekte Schreibhaltung in Folge unablässig eingefordert werden. So werden die Schülerinnen und Schüler sensibilisiert, Fehlbeanspruchungen des Nackens, des Schultergürtels und des Rückens vorzubeugen. Niveaustufen könnten hier sein: *selbstständig und korrekt, nach Aufforderung korrekt, benötigt ständig Erinnerung, hält das Geforderte trotz Erinnerung nicht ein.*

Mögliche Formulierung der Niveaustufen für das Tastschreiben:

4	... wendet das Tastschreiben <b>durchgängig sicher, routiniert</b> und <b>fachgerecht</b> an. Von den erforderlichen ... Anschlägen wurden ... <i>überwiegend fehlerlos<sup>1</sup></i> erreicht.
3	... wendet das Tastschreiben <b>weitgehend sicher</b> und <b>fachgerecht</b> an. Von den erforderlichen ... Anschlägen wurden ... <i>weitgehend fehlerlos</i> erreicht.
2	... erfüllt die <b>grundlegenden Anforderungen</b> im Tastschreiben. Von den erforderlichen ... Anschlägen wurden ... <i>mit häufigen Fehlern</i> erreicht.
1	... zeigt <b>deutliche Mängel</b> im Bereich des Tastschreibens. Von den erforderlichen ... Anschlägen wurden ... <i>mit hoher Fehlerzahl</i> erreicht.

<sup>1</sup> Die Angabe der Fehlerzahl zur Niveaustufe ist variabel



## Beispiel: Dokumentationsbogen Tastschreiben 2018/19, 7 a

Vorname Name			1. HJ				2. HJ
Datum	Anschl. Soll	Anschl. Ist	Fehler	Sicher. <sup>2</sup>	Schreibv. <sup>3</sup>	Ergo. <sup>4</sup>	Niveaustufe/Bemerkung

Vorname Name			1. HJ				2. HJ
Datum	Anschl. Soll	Anschl. Ist	Fehler	Sicher.	Schreibv.	Ergo.	Niveaustufe/Bemerkung

Vorname Name			1. HJ				2. HJ
Datum	Anschl. Soll	Anschl. Ist	Fehler	Sicher.	Schreibv.	Ergo.	Niveaustufe/Bemerkung

<sup>2</sup> Schreibsicherheit, Korrekturverhalten

<sup>3</sup> Schreibverhalten (Umgang mit Tastatur, Schreibvorlage und Monitor, geregelter Fingersatz)

<sup>4</sup> Ergonomie (Sitz- und Schreibhaltung, Monitor- und Stuhleinstellung)