

Anregungen für die Erstellung von kompetenzorientierten Leistungsaufgaben: *Task Types zu Use of English (Lexical and Grammatical)*

Stand: 23.07.2018

Jahrgangsstufen	5-6
Fach/Fächer	Englisch

Mit Inkraftsetzung von LehrplanPLUS sind die rechtlichen Rahmenbedingungen nach BayEUG, BaySchO (inkl. Anlage Modus-Maßnahmen) und RSO für Leistungsnachweise weiterhin gültig. Eine allgemeine Orientierung zur Leistungserhebung nach LehrplanPLUS an der Realschule bieten die „FAQs zur Konzeption von Leistungsnachweisen im Rahmen von LehrplanPLUS“¹.

Im Fach Englisch erlauben beispielsweise die Aufgabenstellungen des Jahrgangsstufentests und der Abschlussprüfung eine Orientierung, da sie die Anforderungen an kompetenzorientierte Leistungserhebung erfüllen. Die vorliegenden Anregungen sollen als zusätzliche, beispielhafte Information bei der Erstellung eigener Leistungsaufgaben behilflich sein.

Alle hier vorgestellten Aufgabentypen können in Schulaufgaben, Kurzarbeiten, Stegreifaufgaben und sonstigen Arten von Leistungserhebungen verwendet werden.

Kompetenzerwartungen gemäß LehrplanPLUS

Englisch 5 1.2 Verfügen über sprachliche Mittel: Wortschatz

Die Schülerinnen und Schüler ...

- wenden den in der Grundschule erworbenen Wortschatz in bereits bekannten und neuen Zusammenhängen an. Sie nutzen neuen Wortschatz, der sich auf die Themen unter 5.5. bezieht, um sich in einfachen alltäglichen Kommunikationssituationen (z. B. beim Einkaufen) zu verständigen und sich zu Themen aus dem unmittelbaren persönlichen Erfahrungsbereich (z. B. Familie) zu äußern. [...]

¹ Download unter <http://www.isb.bayern.de/realschule/uebersicht/infopaket-lpp/>

Englisch 5 1.2 Verfügen über sprachliche Mittel: Grammatik

Die Schülerinnen und Schüler ...

- benennen Personen, Gegenstände, Orte und vertraute Sachverhalte, beschreiben sie mit grundlegenden Strukturen und setzen sie zueinander in Beziehung. [...]
- beschreiben Zustände, Tatsachen, Gewohnheiten und gegenwärtige Vorgänge, berichten über Vergangenes und verstehen, wenn über zukünftige Vorhaben und feststehende Zeitpläne gesprochen wird. [...]
- formulieren einfache Aussagen, stellen und beantworten einfache Fragen, äußern Bitten sowie Aufforderungen und reagieren sprachlich angemessen. [...]

Englisch 6 1.2 Verfügen über sprachliche Mittel: Wortschatz

Die Schülerinnen und Schüler ...

- wenden den in vorausgegangenen Jahrgangsstufen erworbenen Wortschatz auch in neuen Zusammenhängen an. Sie nutzen neuen Wortschatz, der sich auf die Themen unter 6.5 bezieht, um sich in grundlegenden alltäglichen Kommunikationssituationen (z. B. bei Wegbeschreibungen) sowie zu vertrauten und aus dem Unterricht bekannten Themen (z. B. Musik) zu äußern. [...]
- nutzen zum Erschließen von Vokabular einfache Wortbildungsgesetze, wie die Verwendung häufiger Präfixe und Suffixe, z. B. *un-*, *-ful*, *-less*, *-y* sowie *-ing* zur Nominalisierung.

Englisch 6 1.2 Verfügen über sprachliche Mittel: Grammatik

Die Schülerinnen und Schüler ...

- beschreiben Personen, Gegenstände, Orte sowie bekannte Sachverhalte mit weiteren grundlegenden Strukturen, setzen sie zueinander in Beziehung und stellen Vergleiche an. [...]
- stellen zeitliche Bezüge her und berichten zunehmend differenziert über Vorgänge und Zusammenhänge in der Gegenwart und Vergangenheit. Sie verwenden grundlegende Strukturen, um über Zukünftiges zu sprechen, und variieren ihre Aussagen. [...]



Mögliche Aufgabeninstruktionen

Prinzipielle Hinweise:

- Eine frühe Gewöhnung an Arbeitsanweisungen in englischer Sprache soll angestrebt werden. Zu Beginn der 5. Jahrgangsstufe kann bei den Arbeitsanweisungen als anfängliche Hilfestellung zusätzlich die deutsche Übersetzung mit angegeben werden.
- Zum besseren Verständnis des Arbeitsauftrags ist es sinnvoll, wenn möglich, ein Beispiel anzugeben.
- Bei der Gestaltung von Leistungsaufgaben zu Wortschatz ist **nach Möglichkeit darauf zu achten, dass diese in Kommunikationssituationen eingebettet sind.**
- Bei Aufgaben, bei denen aus vorgegebenen Elementen ausgewählt wird, muss die Auswahl an Items größer sein als die Anzahl der Lücken/Punkte, um das Risiko von Folgefehlern zu reduzieren.
- Den Lernenden muss ersichtlich sein, wie viele Punkte einer Aufgabe/Teilaufgabe zugeordnet sind.



Die folgende Auflistung von *Task Types* ist als Hilfestellung gedacht, soll Anregungen geben zur Gestaltung von eigenen kompetenzorientierten Leistungsaufgaben und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Task Types:

1. Sätze mit je zwei passenden Wörtern aus einem Wortspeicher vervollständigen:

Finish each sentence with two words or phrases from the box. Be careful – there are more than you need.

- mice - apple - every week - ~~now~~ – carrot – garden -
- Jenny - hamsters - ~~at the moment~~ - mouse - grass – room -

Jenny is helping her mum → (EXAMPLE) at the moment / now

There are two _____ / _____ in the cage.

Jenny is feeding them some two _____ / _____.

Her pets like running around in her two _____ / _____.

2. Passende lexikalische Einheiten in der richtigen grammatikalischen Form in einen Lückentext einsetzen:

Complete the text below. Write ONE word in each space.

Holidays in England

Would you like to (0) → (EXAMPLE) spend your holidays in England?

Have you ever (1) _____ to England's capital London? There are plenty of nice hotels or B&Bs where you can (2) _____ during your holidays. London's shops are perfect (3) _____ a shopping tour, but be careful, don't spend too much money on souvenirs!



6. Verben finden und in der richtigen Form in Sätzen einsetzen:

These people did different things last weekend. Find suitable verbs. Use the correct form.

Last weekend ...

Mrs Henderson → (EXAMPLE) _____ *went* _____ to the seaside.

Dave) _____ his friend Tom.

Kate and Sue _____ Christmas biscuits.

7. Fehlende Informationen erfragen:

Katie wants to find out more about Sue's visit to the cinema. Use the question words in the box to ask for details. Write down the questions.

WHAT	WHEN	WHY	WHO	HOW	WHICH
------	------	-----	-----	-----	-------

Sally: Sue went to the cinema.

Katie: → (EXAMPLE) _____ *When did she go?* _____

Sally: Yesterday evening at 8 p.m.

Katie: _____

Sally: She watched a love story with her family.

Katie: _____

Sally: It was her birthday and they invited her.

8. Rezeptive Vorstufe zur key word transformation:

Read the first sentence, then complete the second sentence. Tick (✓) the correct option so that the second sentence has a similar meaning as the first sentence.

Here is some information about Sue's school life.

a) Sue is a friendly pupil.

She always talks to others _____

- (EXAMPLE)
- in a happy way
 - in a friendly kind
 - in a nice way

b) Sue likes maths better than biology at school.

Sue thinks _____ at school.

- maths isn't as interesting as biology
- biology isn't as interesting as maths
- maths is as interesting as biology

c) Sue goes to the school cafeteria for lunch every day.

Sue _____ lunch at the school cafeteria.

- has usually
- usually has
- is usually having

9. Schüler ordnen passende Reaktionen auf Fragen bzw. Aussagen zu:

Complete the mini-dialogues. Tick (✓) the correct boxes.

→ (EXAMPLE)

Have you got a ticket?

- At the ticket office.
- Yes, here it is.
- Yes, please.

Let's go now.

- When?
- I'd like to stay.
- Not at all.

Thanks for the present!

- You're welcome.
- Please.
- See you.

10. ...

Quellen- und Literaturangaben

Quelle: ISB