



Tastschreibübungen erarbeiten

Stand: 01.02.2019

Jahrgangsstufen	5, 6
Fach/Fächer	Tastschreiben
Übergreifende Bildungs- und Erziehungsziele	Medienbildung/Digitale Bildung Sprachliche Bildung Soziales Lernen
Zeitrahmen	ca. 1 Unterrichtseinheit (UZE)
Benötigtes Material	vernetzter Schüler-PC, Lehrer-PC mit Beamer, Drucker

Kompetenzerwartungen und Inhalte

5/6 Tastschreiben

Die Schülerinnen und Schüler ...

- nutzen die strukturierte Schreibtechnik des 10-Finger-Tastschreibens zur rationellen Texterfassung. [...]

Inhalte zu den Kompetenzen:

- Grundstellung und alle weiteren Griffwege in die obere und untere Buchstabenreihe; Großschreibung
- Tastwegübungen, Wörter, Sätze und Fließtexte; Steigerung der Schreibsicherheit und -fertigkeit; Fehlererkennung und -berichtigung
- ergonomische Schreib- und Körperhaltung

Aufgabe

Sowohl für das private als auch das berufliche Leben ist das Tastschreiben von großer Bedeutung. Zur Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibgeschwindigkeit muss konsequent und zielführend geübt werden. Die Schülerinnen und Schüler erstellen mit Unterstützung durch vorbereitete Materialien partnerschaftlich oder in Gruppen Schreibübungen für ihre Mitschüler und stellen diese vor.

Mögliche kompetenzorientierte Impulse:

1. Fertigt für eure Mitschülerinnen und -mitschüler partnerschaftlich Tastschreibübungen an. Dazu bekommt ihr unterschiedliche Materialien mit Arbeitsanweisungen.
2. Erstellt die Tastschreibübungen nach den jeweiligen Vorgaben und präsentiert eure Ergebnisse über den Lehrer-PC. Jeweils im Anschluss sollen eure Übungen von allen geschrieben werden.



Hinweise zum Unterricht

Dem Grundsatz vom „Einfachen zum Schweren“ folgend sollen im Verlauf von wenigen Minuten unterschiedliche Tastschreibübungen entstehen. Die Teams arbeiten partnerschaftlich oder in Kleingruppen arbeitsteilig in der Anzahl der zu erstellenden Übungen. Ist die Gruppenstärke größer, kann die Umsetzung von einzelnen Aufgaben auch arbeitsgleich erfolgen.

Unterstützt werden die Schülerinnen und Schüler von strukturierten Arbeitsanweisungen in digitaler Form mit mehr oder weniger Hilfestellungen.

Die Arbeitsanweisungen werden im Schulnetz zur Verfügung gestellt und vom jeweiligen Team geöffnet. Unter der jeweiligen Aufgabe entsteht der Schreibauftrag für das Plenum. Je nach zur Verfügung stehender Zeit können die Aufgaben individuell verkürzt oder ausgeweitet werden.

Zur Präsentation wird die Datei am PC der Lehrkraft geöffnet und über den Beamer der Lerngruppe vorgestellt. Die Präsentation endet mit einer Übungsanweisung an das Plenum. Die erstellten Tastschreibübungen werden anschließend in einem eigenen Dokument jeweils von allen Schülerinnen und Schülern geschrieben. Im Gesamtergebnis entsteht ein Übungsblatt, das abschließend auch gestaltet werden kann.

Selbstverständlich dringt die Lehrkraft konsequent und kontinuierlich auf die Ausbildung einer ergonomischen Schreib- und Körperhaltung und unterstützt falls nötig durch korrigierende Hinweise.

Ein wesentlicher Bestandteil aller Tastschreibübungen muss die abschließende Fehlerkorrektur und Fehlerarbeit sein. Hierfür ist den Schülerinnen und Schülern entsprechend Zeit zur Verfügung zu stellen. Enthalten die Übungen unbekannte Wörter oder Abkürzungen, so sollten diese von den Präsentierenden erläutert werden, ggf. mit Unterstützung der Lehrkraft.

Die hier beschriebenen Aufgaben liegen für Partner-/Gruppenarbeit, aber auch für Einzelarbeit vor.

Die Arbeitsanweisungen mit den Schülerlösungen könnten wie folgt aufgebaut sein:

Beispiele für Produkte und Lösungen der Schülerinnen und Schüler


Gruppe 1

11.12.2017

Schreibübung – Wordcloud (T und Z)

- Bildet aus der Wordcloud möglichst viele **zusammengesetzte Nomen!**
- Setzt vor jedes zusammengesetzte Nomen den richtigen **Artikel!**
- Beginnt **neben** dem grünen **Pfeil!**
- Speichert das Ergebnis. Stellt es über den Lehrer-PC als Schreibübung vor!**




 der Festzug der Filzstift das Ritterfest die Arrestzelle
 der Sattelzug das Rehkitz die Tatkraft der Radsturz|
 der Radlader der Laufsteg die Glastafel das Haustier das
 Zeitalter der Geisterzug der Geisterritter der Kreidezug
 der Glassteg die Tafelkreide die Federkraft der Zugtest


Gruppe 2

11.12.2017

Schreibübung – Durcheinanderwörter (T und Z)

- ☑ Bildet aus dem Buchstabensalat in den Wolken jeweils ein sinnvolles Wort!
- ☑ Setzt vor jedes Wort den richtigen Artikel!
- ☑ Beginnt neben dem grünen Pfeil!
- ☑ Speichert das Ergebnis. Stellt es über den Lehrer-PC als Schreibübung vor!




 Titel Taste Zutritt zittrig glatt Arzt Festzug Etage
 kratzig Steak Theater Lastzug Streifzug Hautarzt
 Filzstift Filter Eilzug Taster Ziffer Zikade Trauer

Gruppe 3

11.12.2017

Schreibübung – Suchsel (T und Z)

- Findet mindestens 16 Wörter mit T und Z (t und z) in diesem Suchsel!
- Setzt vor jedes Wort den richtigen **Artikel!**
- Beginnt **neben** dem grünen **Pfeil!**
- Speichert das Ergebnis. Stellt es über den Lehrer-PC als Schreibübung vor!**

E	T	A	S	T	E	T	E	S	T
F	E	S	T	Z	U	G	T	I	Z
Y	H	I	T	Z	E	T	A	F	T
L	Z	E	O	Z	U	F	A	L	L
A	E	H	R	E	H	K	I	T	Z
S	I	F	E	S	T	Z	E	L	T
T	G	T	T	Z	I	F	F	E	R
Z	E	A	E	L	T	A	F	E	L
U	R	K	I	Z	I	T	A	T	X
G	S	T	G	T	A	U	F	E	H



der Taft der Zeiger die Taste die Taufe der Teig
 die Tafel das Zitat der Festzug der Takt das Rehkitz
 der Test der Lastzug die Ziffer die Hitze das Festzelt
 der Zufall|

Gruppe 4

11.12.2017

Schreibübung – Wortsuche (T und Z)

- Sucht mit **worder.cat** Wörter mit **T und Z**, die zu **unseren Griffwegen** passen!
- Tragt die euch bekannten **Wörter mit T und/oder Z** in die Tabelle ein!
- Achtet dabei auf die **Groß-/Kleinschreibung!**
- Speichert das Ergebnis. Stellt es über den Lehrer-PC als Schreibübung vor!**

2 Buchstaben	3 Buchstaben	4 Buchstaben	5 Buchstaben	6 Buchstaben
St	alt	dazu	Kraft	Hektar
at	Ast	gilt	Hitze	fetzig
et	Erz	Graz	huste	Falter
IT	Kfz	Haft	fragt	gratis
	Art	Heft	Flirt	Justiz
	hat	Katz	Fazit	hierzu

Anregung zur Reflexion und Dokumentation des Lernprozesses

Die Schülerinnen und Schüler reflektieren ihre Erfahrungen vor der Gruppe und nehmen Teil an einem gemeinsamen Feedback.

Stehen die vorbereitenden Materialien als freie Übungen zur selbstständigen Anwendung zur Verfügung, können die Schülerinnen und Schüler ihren persönlichen Fleiß und ihren Lernerfolg/-fortschritt mit Hilfe eines Übersichtsblattes dokumentieren.

Die Übungen können auf einer Lernplattform (z. B. Mebis) zur Verfügung gestellt werden. Die Schreibergebnisse und -leistungen werden von der Lehrkraft kommentiert.

Dieses Aufgabenformat ist für eine Leistungserhebung ohne Notenvergabe geeignet. Es erlaubt einen Einblick in unterschiedliche Kompetenz- und Fertigungsbereiche (Organisation, Schreibsicherheit, Schreibgeschwindigkeit, Sitzhaltung, Einhaltung des geregelten Fingersatzes und des Blindschreibens, Programmhandling, Präsentation, Zusammenarbeit, ...). Es ist nicht geeignet für die Leistungsbewertung, da damit die Forderung nach „Schreibsicherheit vor Schreibschnelligkeit“ verfehlt würde.

Anregung zum weiteren Lernen

Im weiteren Verlauf können aus den zusammengestellten Wörtern selbst formulierte Satzübungen erstellt werden, die aber nur die bereits bekannten Griffwege enthalten dürfen. Die Kontrolle der Sätze nach bekannten und unbekanntem Griffwegen kann z. B. über das Onlinetool TastChecker der Internetseite it-module.de erfolgen.



Mit Schülerinnen und Schülern höherer Jahrgangsstufen können die Übungsvorlagen mit entsprechenden Onlinetools und den Formularfunktionen des verwendeten Textverarbeitungsprogramms erstellt werden (s. WiK 9, Lernbereich 1).

Quellen- und Literaturangaben

Internetseiten zur Erstellung der zur Verfügung gestellten Aufgaben:

<https://www.topster.de/text/umdrehen.html> (Wörter z. B. rückwärts schreiben)

<http://www.suchsel.net/> (Wortsuchrätsel erstellen)

<https://worditout.com/> (Wordclouds erstellen)

<http://de.worder.cat/wortsucher> (Wortvorschläge nach Zeicheneingabe)

<http://it-module.de/#tlp> (Kontrolle auf unbekannte Griffwege im dortigen TastChecker)