

NT6 2.1 Informationsdarstellung mit Grafik-, Text- und Multimediadokumenten

Bewertung eines Textlayouts

Jahrgangsstufen	6
Fach/Fächer	Natur und Technik - Schwerpunkt Informatik
Übergreifende Bildungs- und Erziehungsziele	Medienbildung
Zeitraumen	ca. 15 min
Benötigtes Material	<i>EinladungSchnupperkurs.odt</i> in digitaler Form

Kompetenzerwartungen

Die Schülerinnen und Schüler interpretieren, vergleichen und bewerten verschiedene Darstellungen von Informationen.

Aufgabe

Tobias vom Kletterzentrum Bergen hat eine Einladung zum Kletterschnupperkurs erstellt. Diese ist im Dokument *EinladungSchnupperkurs.odt* gespeichert.

- Würdest du Tobias raten, seine Einladung so zu gestalten? Begründe deine Antwort ausführlich.
- Formuliere mindestens vier Regeln, die Tobias beim Formatieren eines Textdokumentes einhalten sollte.
- Öffne das von dir formatierte Kuchenrezept.¹ Beurteile die von dir gewählten Formatierungen des Kuchenrezepts anhand der von dir erarbeiteten Regeln und passe deine Formatierung gegebenenfalls an.

¹ siehe Aufgabe 6_2_1_Textdokumente_Einfuehrung

Hinweise zum Unterricht

Voraussetzungen

- Klassen ZEICHEN und ABSATZ.
- Formatierung der Absätze und Zeichen verschiedener Texte

Einsatz im Unterricht

Diese Aufgabe ist eine Lernaufgabe, bei der die Schüler und Schülerinnen die Angemessenheit einer Textgestaltung beurteilen und Regeln zur gelungenen Textformatierung erarbeiten. Die Schülerinnen und Schüler wenden dabei ihre in den Vorstunden erworbenen Kenntnisse über die Formatierung von Zeichen und Absätzen an.

Lösungshinweise

a)

Ich würde Tobias nicht raten, seine Einladung so zu gestalten.

Begründung:

- In dem Dokument werden zu viele unterschiedliche Farben, Schriftarten und Schriftgrößen gewählt. Dadurch wirkt der Text unübersichtlich und unruhig.
- Die wichtigen Informationen sind kaum zu entnehmen, da nicht die inhaltlich relevanten Zeichenketten hervorgehoben wurden sondern inhaltlich irrelevante Worte wie Konjunktionen, Artikel oder Präpositionen.
- Teile des Textes sind kaum lesbar, da die Schriftgröße zu klein oder der Kontrast zwischen der Hintergrundfarbe und der Schriftfarbe zu niedrig ist.

b)

Allgemeine Regel für eine gelungene Textformatierung: Weniger ist mehr.

- **Schriftart:**
Es sollten höchstens 2 bis 3 verschiedene Schriftarten in einem Dokument verwendet werden. Jede Schriftart hat weiterhin eine bestimmte Wirkung. Die Optik einer Schriftart sollte zum Inhalt des Textes passen.
- **Schriftgröße:**
Höchstens 3 verschiedene Schriftgrößen pro Text.
- **Schriftstil:**
Nur Überschriften oder wichtige Begriffe sollten durch Fettdruck oder kursive Schriftart hervorgehoben werden. Werden zu viele Begriffe durch Fettdruck hervorgehoben, dann ist unklar, welcher Begriff wirklich wichtig ist.
- **Farbe:**
Es sollten nicht zu viele Farben verwendet werden. Nur die wichtigsten Informationen sollten farblich hervorgehoben werden. Die Farben sollten sich vom Hintergrund deutlich abheben (hoher Kontrast).
- **Absatz:**
Es sollten nicht zu viele unterschiedliche Absatzformatierungen, z. B. Ausrichtungen verwendet werden.

c)

individuelle Lösungen