

## Gestaltung eines normgerechten Flyers

Stand: 14.03.2021

Jahrgangsstufen	Lernbereich 1: Modul 1.3
Fach/Fächer	Informationstechnologie (ggf. in Zusammenarbeit mit dem Fach Kunst)
Zeitraumen	2 Unterrichtsstunden
Benötigtes Material	Programm zur Textverarbeitung, Datei „Zahlen_Normen“ (Zusatzmaterial)

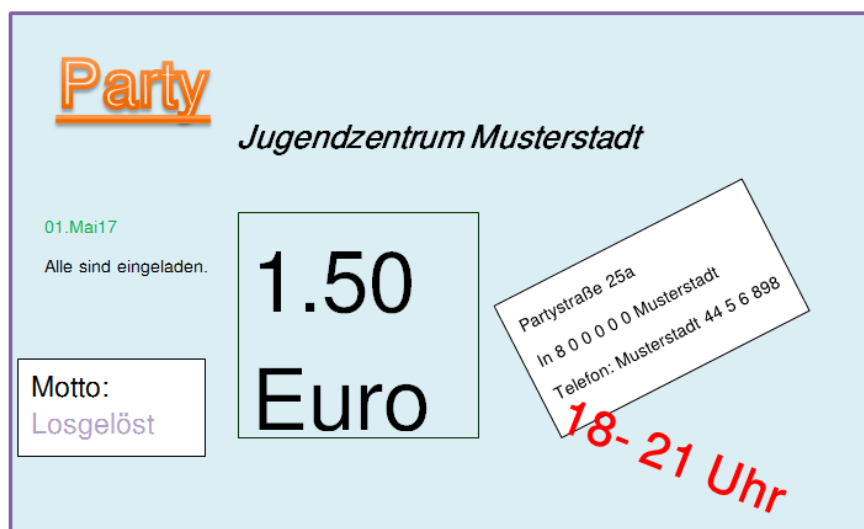
## Kompetenzerwartungen

Die Schülerinnen und Schüler

- wenden grundlegende Regeln und Normen beim Bearbeiten und Gestalten von Dokumenten an.
- gestalten Textdokumente ansprechend, indem sie die enthaltenen Objekte bearbeiten und weitere einfügen.

## Aufgabe

Im IT-Unterricht wurden die Schülerinnen und Schüler gebeten, zur nächsten Stunde Beispiele für Flyer aller Art mitzubringen. Auch schlechte Beispiele sind durchaus willkommen. Ein Schüler hat folgendes Exemplar gefunden.



1. Betrachte und bewerte den Flyer.
2. Kennzeichne auf dem Flyer nicht normgerechte Schreibweisen. Das Infoblatt „DIN-Regeln für Zahlengliederungen und -aufstellungen“ (Dokument „Zahlen\_Normen“) kann dir dabei helfen.

3. Öffne das Dokument „Zahlen\_Normen“ (siehe Zusatzmaterial). Ergänze die Tabelle um eine zweite Spalte. Trage in diese Spalte zu jeder Schreibregel für Zahlen zwei Beispiele ein.
4. Stelle im Team wichtige Gestaltungstipps für die Erstellung eines Flyers zusammen.
5. Erstelle einen ansprechenden Flyer für diese Party, der die Normen zur Schreibweise von Zahlen berücksichtigt.

## Hilfestellung zu 4.

Wichtige Stichpunkte für die Gestaltungstipps sind:

- Schriftart und Schriftfamilie
- Schriftgröße
- Schriftschnitt
- Farbwahl
- Anordnung von Text und Bild

## Quellen- und Literaturangaben

- **Aktuelle DIN-Regeln und Änderungen:**  
DIN Deutsches Institut für Normung e. V. DIN 5008, Ausgabe 2020
- Ausführliche Hinweise zum Thema Layout: Kunst Realschule, Kunstportal des ISB: Grundwissen und Arbeitsheft zum Thema Layout des Arbeitskreises Kunst am ISB, 2010  
<https://www.kunst.realschule.bayern.de/angewandte-kunst/layout/> (Stand: 20.11.2020)
- **Bild „Ballet-Ballerina“ - siehe mögliche Entwürfe - Flyer „Tanz in den Mai“:**  
<https://pixabay.com/vectors/ballet-ballerina-dance-dancing-1191059/> Urheber: GDJ (Gordon Johnson), 11.02.2016, Simplified Pixabay License, Stand: 20.11.2020

## Hinweise zum Unterricht

Falls die Schüler die DIN-Regeln für Zahlengliederungen und –aufstellungen noch nicht kennengelernt haben, bietet es sich an, zuerst den dritten Arbeitsauftrag unter Verwendung des Dokuments „Zahlen\_Normen“ (Zusatzmaterial) bearbeiten zu lassen und die gefundenen Beispiele der Schüler zu besprechen.

Anschließend können die Schüler zur Erledigung des zweiten Arbeitsauftrags die erarbeiteten Informationen zu den „DIN-Regeln für Zahlengliederungen und -aufstellungen“ anwenden.

## Beispiel einer Schülerlösung

zu 1.

**Bewertung des Flyers**

und zu 2.

**Kennzeichnung nicht normgerechter Schreibweisen auf dem Flyer**



**Party**

*verschiedene Schriften!*

**Jugendzentrum Musterstadt**

*1. Mai 2017*  
*01. Mai 17*

Alle sind eingeladen.

**1,50 Euro**

*Leerschrift Teil*

Partysstraße 25a  
in 8-000-00 Musterstadt  
Telefon: Musterstadt 44 5 6 898  
*Vorwahl?*  
*Nicht gliedern!*

**18-21 Uhr**

*zu klein!*

*nicht cool gestaltet!*

*falsch!*



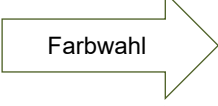
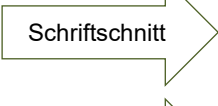
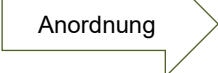
## zu 3. Beispiele zu den DIN-Regeln

Autorin: S. Deiml

IT 1.3 Textverarbeitung	DIN-Regeln für Zahlengliederungen und –aufstellungen
Vor und nach Wörtern, Ziffern und Zahlen wird ein Leerzeichen gesetzt.	Er kaufte 14 Semmeln. Sie wohnt seit 3 Jahren in München.
Man setzt ein <b>geschütztes Leerzeichen</b> ([Strg] + [Shift] + [Leertaste]), wenn Teile, die zusammengehören, am Zeilenumbruch nicht getrennt werden sollen, z. B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• zwischen Zahlen und Einheiten</li> <li>• zwischen Abkürzungen und Zahlen</li> <li>• zwischen §-Zeichen und Nummern</li> </ul>	1000°m, 5°min, 30°km/h, 20°Tage DIN°5008, Autobahn A°9, S.°98 §°22°BGB, §§°4 und 5
Bei <b>Ordnungszahlen</b> steht der Punkt direkt nach der Zahl, anschließend folgt ein geschütztes Leerzeichen.	21.°Platz beim Wettbewerb 6.°Stunde Unterricht
Zwischen <b>Vor- und Nachkommastellen</b> steht ein Komma. Bei ungefähren Werten und gerundeten Zahlen dürfen die Nachkommastellen entfallen.	45,80°€, 0,40°€, 4.480,00°€ 4.000°EUR Gewinn
<b>Zahlen mit mehr als vier Stellen</b> werden in Fließtexten durch ein geschütztes Leerzeichen in 3-stellige Gruppen gegliedert. <b>ABER:</b> Geldbeträge werden nach je drei Stellen von rechts durch einen Punkt getrennt.	35°875 Läufer und 3000 Sponsoren  4.568°€
Bei der <b>numerischen Schreibweise des Datums</b> wird die Jahreszahl 4-stellig, Tag und Monat 2-stellig geschrieben. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jahr-Monat-Tag</b> (mit Mittestrich)</li> <li>• <b>Tag.Monat.Jahr</b> (mit Punkt) (im Inland empfohlen)</li> </ul>	2021-11-30 30.11.2022
Bei der <b>alphanumerischen Schreibweise des Datums</b> entfällt bei einstelliger Angabe des Tages die führende Null. Die Teile werden durch geschützte Leerzeichen getrennt. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tag.</b> (Leerzeichen) <b>Monat</b> (ausgeschrieben) (Leerzeichen) <b>Jahr</b> (4-stellig)</li> </ul>	1.°Mai°2021 15.°September°2022
Bei <b>Uhrzeiten</b> werden die Einheiten (Stunden, Minuten und Sekunden) jeweils 2-stellig geschrieben und mit einem Doppelpunkt gegliedert.	07:50:15°Uhr 13:00°Uhr
<b>Hausnummern</b> mit Zusatz werden mit geschütztem Leerzeichen geschrieben. Der Buchstabe darf groß bzw. klein geschrieben werden.	Therese-Studer-Straße 11°A Herzogstraße 44°b°//°2.°Stock
<b>Postfachnummern</b> werden von rechts nach links 2-stellig mit geschützten Leerzeichen gegliedert. <b>Postleitzahlen</b> sind 5-stellig und werden nicht gegliedert.	Postfach 1°45°89  85716 Unterschleißheim
<b>Telefonnummern</b> werden nach der Landesvorwahl, Ortskennzahl und der Rufnummer durch ein geschütztes Leerzeichen gegliedert. Die Durchwahl wird mit einem Bindestrich an die Rufnummer angeschlossen und kann durch Fettschrift oder Farbe gekennzeichnet werden.	Telefon: 089°874924 Tel.:°089°874924  Mobil: +49°179°1234567 Telefax: +49°89°234567-21
Die <b>IBAN</b> wird in Vierergruppen von links nach rechts mit geschütztem Leerzeichen gegliedert.	IBAN DE41°4444°3333°2222°1111°22

## zu 4.

### Beispiele für Gestaltungstipps

 <p>Schriftart</p>	<p>Zielgruppe beachten; gute Lesbarkeit; entscheiden, ob Schriftart mit oder ohne Serifen passend ist; Schriftart sollte Neugierde auf den Inhalt wecken; bei mehreren Schriftarten, die gleiche Schriftfamilie verwenden</p>
 <p>Schriftgröße</p>	<p>eine gut lesbare Schrift ab 10 Pt verwenden; Bedeutungshierarchien festlegen</p>
 <p>Farbwahl</p>	<p>gute Kontraste schaffen, da diese für Spannung sorgen und den Flyer interessanter machen</p>
 <p>Schriftschnitt</p>	<p>Schriftgröße und Schriftschnitt sollten zueinander passen; den Schriftschnitt „unterstreichen“ wegen der Unterlängen vermeiden</p>
 <p>Anordnung</p>	<p>Platzierung von Text und Bildern harmonisch gestalten; Text in Blöcke anordnen; kurze Sätze bzw. Stichpunkte; Bilder sollten „eye-catcher“ sein</p>

## zu 5.

### Möglicher Entwurf



Autorin: S. Deiml

## Anregung zum weiteren Lernen

### Mögliche weitere Aufgabenstellungen

1. Erstellt eine ansprechende Einladung für das nächste Schulfest und beachtet dabei die DIN-Regeln für Zahlengliederungen und -aufstellungen. Diskutiert anschließend über eure Ergebnisse.
2. Bearbeite die vertiefende Übung zu Zahlengliederungen und -aufstellungen (Datei: Zahlen\_Vertiefung im Zusatzmaterial).

### zu 1. Mögliche Entwürfe



Autorin: S. Deiml





## zu 2. Lösung zur vertiefenden Übung

(Dokument „Zahlen\_Vertiefung\_Lösung“ im Zusatzmaterial)

IT 1.3 Textverarbeitung	<b>Vertiefende Übung: Zahlgliederungen und –aufstellungen</b>
-------------------------	---

**Schreibe die Sätze normgerecht ab. Wende die Schreibregeln nach DIN 5008 an. Setze geschützte Leerzeichen, damit Teile, die zusammengehören, am Zeilenumbruch nicht getrennt werden.**

1. Der Speaking Test im Fach Englisch findet von *[zehn Uhr fünfunddreißig bis zehn Uhr fünfundvierzig]* statt.
2. Die Lesung des Autors findet am *[heute, numerisch angeben]* im Uferweg *[Hausnummer 5, Zusatz e]* statt.
3. Beim *[vierzehnten]* Anlauf kam der Wagen ohne Schaden ins Ziel.
4. Auf das Konto mit der IBAN *[DE41454632312020210922]* wurde die Überweisung über *[zweitausendvierhundertzweiundzwanzig Euro und 80 Cent]* getätigt.
5. Sie können am *[ersten September (alphanumerisch) zweitausendzweiundzwanzig]* die Ausbildung in unserem Betrieb starten.
6. Das Päckchen wird an das Postfach *[fünf zwei fünf eins vier]* geschickt.
7. Meine Telefonnummer lautet: *[null acht neun vier vier vier fünf sechs acht zwei]*.

### Lösung:

1. Der Speaking Test im Fach Englisch findet von **10:35 bis 10:45 Uhr** statt.
2. Die Lesung des Autors findet am **20.11.2020** im Uferweg **5 e** statt.
3. Beim **14. Anlauf** kam der Wagen ohne Schaden ins Ziel.
4. Auf das Konto mit der IBAN **DE41 4546 3231 2020 2109 22** wurde die Überweisung über **2.422,80 €** getätigt.
5. Sie können am **1. September 2022** die Ausbildung in unserem Betrieb starten.
6. Das Päckchen wird an das **Postfach 5 25 14** geschickt.
7. Meine Telefonnummer lautet: **089 4445682**.

Autorin: S. Deiml