

Analyse eines Anforderungsprofils und Gestaltung einer Bewerbungsmappe

Stand: 26.03.2021

Jahrgangsstufen	Lernbereich 2: Modul 2.1.1
Fach/Fächer	Informationstechnologie in Zusammenarbeit mit Deutsch, Wirtschaft und Recht
Übergreifende Bildungs- und Erziehungsziele	Berufliche Orientierung
Zeitrahmen	ca. 6 Unterrichtsstunden (verteilt auf die Fächer Wirtschaft und Recht, Deutsch und Informationstechnologie)
Benötigtes Material	Textverarbeitungsprogramm

Kompetenzerwartungen

Die Schülerinnen und Schüler ...

- erstellen normgerechte und ansprechende Dokumente zu vorgegebenen Situationen (z. B. Bewerbung auf ein Stellenangebot)

Aufgabe

Eine Rolltreppe im Kaufhaus ist defekt. Ein Aufzug am Bahnhof muss schnell wieder fahrbereit gemacht werden, ein Magnetschalter ist kaputt. Ein Ferrari auf dem Hof des Autohändlers springt nicht mehr an. Der Roboter für die industrielle Produktion im Schlachtbetrieb steht still.

Viele Einsatzorte – reichlich Abwechslung

1. Recherchiere, um welches Berufsbild es sich handelt.
2. Erstelle für die Personalabteilung eines Ausbildungsbetriebes eine aussagekräftige Stellenanzeige.
3. Kläre in einem Rollenspiel (Familiensituation), ob dieser Beruf mit deinen Vorstellungen zur eigenen Zukunftsplanung übereinstimmt.
4. Bewirb dich mit einer aussagekräftigen Bewerbung auf diese Ausbildungsstelle.



Hilfestellung zu 1.

Analysiere die Szenarien und versuche Zusammenhänge zu erkennen. Weiterhin kannst du durch gezielte Recherche bzw. den Erfahrungsaustausch innerhalb der Gruppe zum Ziel gelangen.

Hilfestellung zu 2.

Im Rollentausch aus der Sicht des Arbeitgebers, wird das Berufsbild nun genau und kritisch betrachtet. Erarbeite selbst wichtige Merkmale des Berufes und bewerte diese.

Die Aspekte

- Ausbildung und Aufgaben,
- Qualifikationen,
- Ausbildungsdauer und
- Kompetenzen

helfen dir bei der Erarbeitung.

Hilfestellung zu 3.

Setze dich mit deiner Lebenssituation, mit deinen Interessen, Stärken, Werten und Zielen auseinander. Der Einsatz von Stärkenkarten kann bei der Erkennung deiner Stärken hilfreich sein.

Quellen- und Literaturangaben

- **Berufsbild des Mechatronikers**
Informationsangebot der Bundesagentur für Arbeit: BERUFENET
<http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/?dest=profession&prof-id=2868&status=T01>
<http://bwt.planet-beruf.de> (Stand: 26.03.2021)
- **Aktuelle DIN-Regeln und Änderungen:**
DIN Deutsches Institut für Normung e. V. DIN 5008:2020
- **SchuleWirtschaft Akademie im Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft e. V.:**
Kompetenzwerkstatt (Stand: 26.03.2021),
<https://www.schulewirtschaft-akademie.de/projekte/kompetenzwerkstatt>
- **Stärkenkarten:** Karten-Set zum Ergründen/Erkennen der eigenen Stärken.
Bezugsquelle: Online-Shop der Jugendstiftung Baden-Württemberg <http://www.jugendstiftung.de>
Praxisheft: Stärken – Kompetenzen – Qualifikationen
<https://www.jugendstiftung.de/wp-content/uploads/2019/03/Staerkenheft.pdf> (Stand: 26.03.2021)



Hinweise zum Unterricht

In Zusammenarbeit mit den Fächern Deutsch und Wirtschaft und Recht werden die Bestandteile einer aussagekräftigen Bewerbungsmappe erarbeitet.

Die Bewerbungsmappe soll individuell von jedem Schüler erstellt werden. Dabei ist innerhalb der Bewerbungsmappe auf ein einheitliches und durchdachtes Layout zu achten. Wichtige Regeln und Normen sind bei der Gestaltung einzuhalten.

Bewerbungsanschreiben

Die Bestandteile des Briefblatts ohne Aufdruck mit den dazugehörigen Regeln bilden die Voraussetzung für die Erstellung des Bewerbungsanschreibens.

Zu einem aussagekräftigen Text im Bewerbungsanschreiben ist Selbstreflexion und gute Fremdeinschätzung gefordert. Stärken und Schwächen müssen bewusst und viele Ressourcen aktiviert werden.

Deckblatt

Der erste Eindruck ist meist entscheidend.

Lebenslauf

Beim Lebenslauf können verschiedene Objekte und Funktionen der Textverarbeitung genutzt werden, z. B. Tabellen, Tabulatoren, Formatvorlagen usw. Die Schülerinnen und Schüler suchen selbstständig geeignete Werkzeuge und setzen diese sinnvoll ein.

Beispiele für Produkte und Lösungen

Zu 1.

Das Berufsbild des Mechatronikers

Zu 2. Stellenanzeige

MECHATRONIKER (w/m)

ein Beruf mit Zukunft

AUSBILDUNG UND AUFGABEN
Zur Ausbildung gehören die systematische Fehlersuche, Instandsetzung und Reparaturen. Lesen technischer Unterlagen und die Analyse von elektrischen, elektronischen, mechanischen, pneumatischen und hydraulischen Systemen werden zur Routine.

Ein Mechatroniker (m/w) stellt einzelne Komponenten her und montiert diese zu Systemen und Anlagen. Man plant und kontrolliert Arbeitsabläufe, man installiert und testet Baugruppen sowie Hard- und Softwarekomponenten.

QUALIFIKATIONEN
Gute Mittlere Reife, Fachabitur oder Abitur
Kenntnisse in Mathematik und Physik
Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick

AUSBILDUNGSDAUER
3,5 Jahre
(Verkürzung um ein halbes Jahr bei sehr guten Leistungen möglich)

KOMPETENZEN
Räumliches Vorstellungsvermögen
Technisches und logisches Denken
Handwerkliches Geschick
Gute Feinmotorik und Fingergeschick
Sprachliches Verständnis in Wort und Schrift
Zuverlässige, gewissenhafte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
Teamfähigkeit

Nach der Ausbildung ist man ein gefragter Spezialist – wir bieten Ihnen gute Übernahmeaussichten und Entwicklungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich unter:
Aufzugswerke GmbH
Personalentwicklung und Ausbildung
Ulmer Straße 54
86150 Augsburg

oder

Online über unsere Karriere-Seite auf www.aufzugswerke.com

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Autorin: S. Deiml

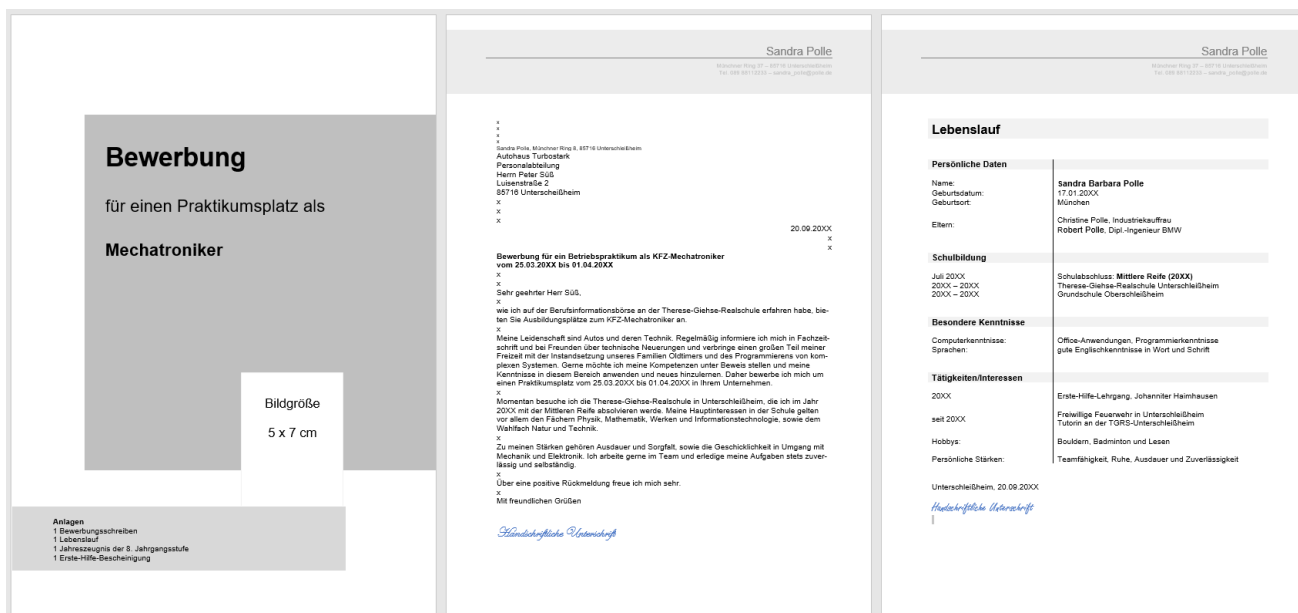
Zu 3. Rollenspiel

Im Rollenspiel werden erste Vorentscheidungen (Familie, Reisen, eigenes Haus) getroffen. Aber auch erste Grenzen werden aufgezeigt (schulische Vorbildung, Arbeitstugenden, Arbeitszeiten, Lohn/Gehalt usw.).

Das Stärkenkarten-Set beinhaltet 70 Karten, die fundiert Stärken beschreiben und bestimmten Kompetenzbereichen (persönlich, sozial, fachlich und methodisch) zugeordnet werden. Mit Beispielen aus dem Alltag werden Stärken noch genauer definiert.

Zu 4. Bewerbungsmappe

Autorin: S. Deiml



Bewerbung
für einen Praktikumsplatz als
Mechatroniker

Bildgröße
5 x 7 cm

Antlagen
1 Bewerbungsschreiben
1 Lebenslauf
1 Jahreszeugnis der 8. Jahrgangsstufe
1 Erste-Hilfe-Bescheinigung

Sandra Polle
München Ring 27 - 85718 Unterschleißheim
Tel. 089 50112323 - sandra.polle@isb.de

Sandra Polle, München Ring 8, 85718 Unterschleißheim
Aufhaus Turbotank
Personalabteilung
Herrn Peter Süß
Luitpoldstraße 2
85718 Unterschleißheim
X
X
X
X
20.09.20XX
X
X

Bewerbung für ein Betriebspraktikum als KFZ-Mechatroniker
vom 25.03.20XX bis 01.04.20XX
X
X
Sehr geehrter Herr Süß,
X
wie ich auf der Berufsinformationsbörse an der Theresie-Gießhsee-Realschule erfahren habe, bieten Sie Ausbildungsplätze zum KFZ-Mechatroniker an.
X
Meine Leidenschaft sind Autos und deren Technik. Regelmäßig informiere ich mich in Fachzeitschrift und bei Freunden über technische Neuigkeiten und verbringe einen großen Teil meiner Freizeit mit der Instandsetzung unserer Familien Oldtimer und des Programmierens von komplexen Systemen. Gerne möchte ich meine Kompetenzen unter Beweis stellen und meine Kenntnisse in diesem Bereich anwenden und neues hinzulernen. Daher bewerbe ich mich um einen Praktikumsplatz vom 25.03.20XX bis 01.04.20XX in Ihrem Unternehmen.
X
Momentan besuche ich die Theresie-Gießhsee-Realschule in Unterschleißheim, die ich im Jahr 20XX mit der Mittleren Reife absolvierten werde. Meine Hauptmateriaen in der Schule gehen vor allem den Fächern Physik, Mathematik, Werken und Informationstechnologie, sowie dem Wahlfach Natur und Technik.
X
Zu meinen Stärken gehören Ausdauer und Sorgfalt, sowie die Geschicklichkeit in Umgang mit Mechanik und Elektronik. Ich arbeite gerne im Team und erledige meine Aufgaben stets zuverlässig und selbstständig.
X
Über eine positive Rückmeldung freue ich mich sehr.
X
Mit freundlichen Grüßen
Sandra Polle

Sandra Polle
München Ring 27 - 85718 Unterschleißheim
Tel. 089 50112323 - sandra.polle@isb.de

Lebenslauf

Persönliche Daten	
Name:	Sandra Barbara Polle
Geburtsdatum:	17.01.20XX
Geburtsort:	München
Eltern:	Christine Polle, Industriekauffrau Robert Polle, Cpl.-Ingenieur BMW
Schulbildung	
Juli 20XX 20XX - 20XX 20XX - 20XX	Schulabschluss: Mittlere Reife (20XX) Theresie-Gießhsee-Realschule Unterschleißheim Grundschule Oberschleißheim
Besondere Kenntnisse	
Computerkenntnisse: Sprachen:	Office-Anwendungen, Programmierkenntnisse gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Tätigkeiten/Interessen	
20XX	Erste-Hilfe-Lehrgang, Johanniter Halmhausen
seit 20XX	Freiwillige Feuerwehr in Unterschleißheim Tutorin an der TGRS-Unterschleißheim
Hobbys:	Bouldern, Badminton und Lesen
Persönliche Stärken:	Teamfähigkeit, Ruhe, Ausdauer und Zuverlässigkeit
Unterschleißheim, 20.09.20XX	
	<i>Sandra Polle</i>

Hinweise:

Im Bewerbungsanschreiben wurden Leerzeilen mit einem „x“ gekennzeichnet. Das Anschreiben liegt oben lose auf der Bewerbungsmappe.

Anregung zum weiteren Lernen

Die Onlinebewerbung komplettiert das Thema Bewerbung.

Die Erstellung eigener Formatvorlagen für die private Korrespondenz bietet eine Erleichterung im Schriftverkehr und könnte in diesem Zusammenhang erarbeitet werden.

Ein Antwortschreiben des Ausbildungsbetriebes (geschäftliche Korrespondenz) könnte als Vergleich von Privat- und Geschäftsbrief erstellt werden.