

Gestaltung von Deckblatt und Inhaltsverzeichnis für ein mehrseitiges Dokument

Stand: 10.05.2017

Jahrgangsstufen	Lernbereich 2: Modul 2.1.2
Fach/Fächer	Informationstechnologie (evtl. mit den Fächern Wirtschaft und Recht, Deutsch)
Übergreifende Bildungs- und Erziehungsziele	Berufliche Orientierung
Zeitrahmen	2 Unterrichtsstunden
Benötigtes Material	Handout "Aufbau und Layout mehrseitiger Dokumente" (vgl. Zusatzmaterial)

Kompetenzerwartungen

Die Schülerinnen und Schüler ...

- erstellen Formatvorlagen und wenden diese auf Objekte (z. B. Absätze) an, um künftige Änderungen am Dokument effektiv vornehmen zu können.
- gliedern und gestalten umfangreiche Dokumente (z. B. Projektdokumentation), um diese in eine übersichtliche und ansprechende Form zu bringen.

Aufgabe

Deine Realschule ermöglicht dir in der Praktikumswoche in einem Berufsbild eigene praktischer Erfahrungen zu sammeln und einen ersten Einblick in ein Berufsbild zu erhalten. Dadurch kannst du persönliche Neigungen, Interessen und Stärken weiterentwickeln und dich selbst besser kennen lernen. Im Fach IT erhältst du die Möglichkeit deinen Traumberuf in einem übersichtlichen Dokument darzustellen.

1. Fertige ein ansprechendes Deckblatt für ein mehrseitiges Dokument zum Traumberuf an.
2. Erstelle ein übersichtliches Inhaltsverzeichnis.

Hilfestellungen

zu 2. Inhaltsverzeichnis (Gliederung)

Die Gliederung stellt das „Skelett“ eines mehrseitigen Dokuments dar. Die mit Seitenzahlen versehene Gliederung ist das Inhaltsverzeichnis. Die einzelnen Überschriften sollten klar formuliert und übersichtlich dargestellt werden. Hier ein paar wichtige Punkte, die bei der Erstellung behilflich sein könnten:

- Welche Informationen sind für die Beschreibung deines Traumberufs wichtig?
- Dein Dokument wird sich durch die stetige Arbeit daran weiterentwickeln. Halte nicht stur an der ersten Version deiner Gliederung fest.
- Die klassische Gliederung besteht aus: Einleitung, Haupt- und Schlussteil.



Quellen- und Literaturangaben

- **Aktuelle DIN-Regeln und Änderungen:**
DIN Deutsches Institut für Normung e. V. DIN 5008:2011
- https://www.uni-bamberg.de/fileadmin/compapol/Service/Saalfeld_Hinweise_Hausarbeiten_20120301.pdf;
Stand 01.06.2016
- <http://studitipps.com/referate/referat-gliederung/>; Stand 01.06.2016
- Handout "Aufbau und Layout mehrseitiger Dokumente"
erstellt von Susanne Deiml; Stand 30.11.2016
- Informationen zum Berufsbild: Mechatroniker:
<http://www.mechatroniker.me/>; Stand 30.11.2016

Hinweise zum Unterricht

Zahlreiche Kompetenzen und Inhalte aus den Modulen 1.3, 1.7, 2.1.1 werden in dieser Aufgabe vereint:

- Schreib- und Gestaltungsregeln für Zeichen, Wörter und Zahlen nach aktuellen Normen, z. B. Schreibweisen für Datum und Uhrzeit
- Layout: Wirkung und Möglichkeiten
- Suchstrategien, z. B. Bedienung von Suchmaschinen, Textsuche
- Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms, z. B. Nummerierung, Aufzählung, Feldfunktionen wie Datum und Seitenzahl

Je nach Vorwissen der Schüler können einzelne Themen des Moduls 2.1.2 mithilfe des Handouts "Aufbau und Layout mehrseitiger Dokumente" (vgl. Zusatzmaterial) behandelt werden. Für Vorübungen, z. B. Einfügen von Bildern mit Quellenangaben, eignen sich Texte zum Thema "Beruf".

zu 1. Deckblattgestaltung (Galerierundgang)

Hier könnte eine Präsentation der ersten Ergebnisse an einer Pinnwand bzw. Tafel erfolgen. Die Schüler schauen sich die Ergebnisse in Ruhe an und machen sie zu den einzelnen Deckblättern Notizen bzw. vergleichen diese. Anschließend werden sie im Plenum besprochen. Die Schüler können so die Ideen der Mitschüler aufnehmen und umsetzen. Eine Steigerung der Kreativität wird gefördert.


Beispiele für Produkte und Lösungen der Schülerinnen und Schüler

zu 1.

Beispiel eines Deckblatts - Traumberuf "Mechatroniker"

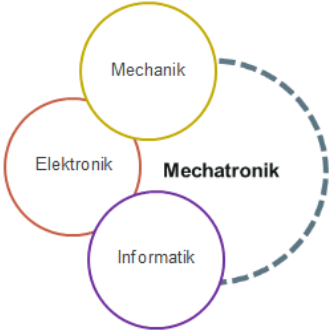
zu 2.

Beispiel für eine mögliche Gliederung - Traumberuf "Mechatroniker"



Therese-Giehse-Realschule
Staatliche Realschule Unterschleißheim

Traumberuf "Mechatroniker"



Maximilian Muster
 Musterstraße 8
 80000 Musterstadt
 maxm@muster.de
 Klasse 9 a

Inhaltsverzeichnis

1	Vorstellung des Berufsbildes	3
1.1	Branchen	3
1.2	Aufgaben und Tätigkeiten	4
2	Voraussetzungen	5
2.1	Zugangsvoraussetzungen	5
2.2	Ausbildung	5
3	Aspekte der Tätigkeit	6
3.1	Positive Aspekte	6
3.2	Negative Aspekte	6
3	Bilder aus dem Alltag des Mechatronikers	7
4	Perspektiven	8
4.1	Aussichten auf dem Arbeitsmarkt	8
4.2	Gehalt	8
4.2	Weiterbildung	8
5	Fazit	9
6	Quellenangabe	10



Anregung zum weiteren Lernen

- Im Anschluss kann ein mehrseitiges Dokument mit Formatvorlagen zum Thema "Traumberuf" in Zusammenarbeit mit den Fächern Deutsch und Wirtschaft und Recht erstellt werden.
- Für die 50-Jahre-Feier der eigenen Schule kann eine Jubiläums-Zeitung als eBook erstellt werden, die digital auf der Schule-Homepage präsentiert werden soll.