

## Comparing Offers

Jahrgangsstufen	10 (drei-/vierstufig) bzw. 11 (zweistufig)
Fach	Englisch
Übergreifende Bildungs- und Erziehungsziele	Berufliche Orientierung Medienbildung Technische Bildung
Zeitrahmen	90 min.
Benötigtes Material	---

## Kompetenzerwartungen

Die Schülerinnen und Schüler

- erschließen teilweise authentische, längere und komplexere Texte (z. B. Zeitungsartikel, Sachtexte über aktuelle Themen, Handelskorrespondenz wie Anfragen, Angebote, Bestellungen, Beschwerdebriefe, Einladungsschreiben) und entnehmen diesen Informationen. **(E10 1.1 Leseverstehen)**
- übertragen berufsbezogene Sach- und Gebrauchstexte sinngemäß in die jeweils andere Sprache, z. B. Angebote, Bestellungen, Beschwerden. **(E10 1.1 Sprachmittlung)**
- erschließen sich selbständig unbekannte Lexik aus dem (situativen) Zusammenhang und mithilfe von Wortbildungsmustern. **(E10 3 Methodische Kompetenzen)**
- setzen verantwortungsbewusst und reflektiert vielfältige Medien ein, um Informationen themen- und aufgabengerecht zu sammeln und zu strukturieren, Wissen zu erwerben und zu verstetigen, und nutzen dieses als Grundlage für eigene Texte und/oder Vorträge zu einem breiten Spektrum von Themen. **(E10 3 Methodische Kompetenzen)**
- erstellen selbstständig sach- und themengerecht Präsentationen, verwenden dem Vortrag angemessene Präsentationstechniken und setzen geeignete Medien und Möglichkeiten der Visualisierung ein, um die Präsentationen adressatengerecht zu unterstützen. **(E10 3 Methodische Kompetenzen)**



## Aufgabe

### **Situation:**

You are one of two trainees working in the purchasing department of ModernOfficeTeamNBG, a company that sells office equipment. As the company is always interested in expanding its range of promising products it has asked for and received two offers for tablet computers.

Ms Futterer, the head of the purchasing department, wants to order 20 silver tablets and 30 black ones. Delivery should be made within 2 weeks.

As she is very busy today, she asks both of you to give her a well-founded recommendation which offer should be accepted.

### **Product:**

Recommendation for tablet computers (presentation)



## Task I:

In order to compare the different offers your partner and you have to identify and note down all the relevant information from the two offers (M1, M2). Fill in the form (M3).

M1

## ***Tech for less***

**62 Victoria Road ♦ Burgess Hill ♦ Berkshire RG19 4EW ♦ UK**

ModernOfficeTeamNBG  
Sulzbacher Str. 88  
D-90489 Nürnberg  
Germany

Dear Sir or Madam

8 January 20..

### **Offer: Tablets SuperSync**

Thank you very much for your enquiry of January 7. As a major British manufacturer with excellent business contacts throughout the European Union, we have been making top grade tablet computers for the past 12 years. We are pleased to send you this special offer:

	Description	Article No.	List Price
SuperSync	Tablet XC, 9"; black	XC 1525 B	£ 157.29
SuperSync	Tablet XC, 12"; silver	XC 1525 S	£ 153.15

The prices stated are Ex Works and include packaging. We are willing to grant you an introductory discount of 5 % on all items and a special discount of 3 % on all orders received within 30 days. Payment should be made on receipt of goods. We assure you that the consignment will be dispatched immediately after receipt of order.

If you have any further questions, please do not hesitate to contact our sales representative in Germany, Ms Michelle Grant. Her business card is enclosed as well as our illustrated catalogue and current price list.

We hope you will make use of this advantageous offer and look forward to receiving your order soon.

Yours sincerely

***Petra O'Brian***

Sales Manager

Encs

**Tel. +44 (163) 42358-00**

**Fax +44 (163) 42358-01**

**E-Mail [tfl@firmnet.co.uk](mailto:tfl@firmnet.co.uk)**



M2

## VG Electronics

108 Queens Quay West  
Toronto, ON M5J 1B6  
Canada  
Tel. 001 416-303-4000  
E-Mail: info@vvg.com

ModernOfficeTeamNBG  
Sulzbacher Str. 88  
90489 Nürnberg  
Germany

Dear Ms Futterer

9 January 20..

### Your enquiry about our tablets computers

Many thanks for your enquiry of January 7 about our products. We are able to offer you a wide range of high quality office equipment.

We enclose a brochure on our Tablets models SI and BL together with our current price list. Our catalogue on the rest of our range of products will be sent under separate cover.

As we are interested in getting into the German market, we can offer you the following at our most favorable terms:

Tablet S, (12", silver)	267.35 CAD
Tablet B, (12", black)	274.57 CAD

Our prices are quoted EXW and include packaging. On orders exceeding 10,000.00 CAD we are prepared to grant you a quantity discount of 5 %. This offer is valid for one month only. Special quotations are available on request.

Deliveries can be made within 7 days after receipt of order while stocks last.

Our terms are cash with order or 10 days 2%, 30 days net on receipt of our invoice, subject to favorable references. If you have any further questions, please do not hesitate to contact Mr. Frank Howard on 001 416-303-4858. He will be able to give you any additional information you may need.

We look forward to doing business with you in the near future.

Yours sincerely

*Joan Bridget*  
Export, Sales

Enclosures



M3

<b>Benötigte Informationen</b>	<b>Angebot: Tech for Less</b>	<b>Angebot: VG Electronics</b>
<b>Preis</b>		
<b>Mengenrabatt</b>		
<b>Skonto</b>		
<b>Sonstige Nachlässe</b>		
<b>Lieferbedingung</b>		
<b>Lieferzeit</b>		
<b>Zahlungsbedingungen</b>		
<b>Gültigkeit des Angebots</b>		
<b>Art der Anlagen</b>		
<b>Ansprechpartner</b>		

Empfehlung mit Begründung:

---

---

---

---

---



### **Task II:**

Go together with another team in your class and compare your results. Together in a group of four, think of a way of presenting the information and your recommendation to the head of your department.

Be prepared to present your result to the class in German.

### **Optional task:**

Prepare an English version of the presentation for your non-German speaking colleagues in your firm.

## Quellen- und Literaturangaben

Aufgaben und Texte: ISB

## Hinweise zum Unterricht

Die Schülerinnen und Schüler übertragen Informationen aus zwei Angeboten in eine Entscheidungshilfe, werten diese aus und geben eine Handlungsempfehlung ab.

Inhalt / Handlungen / mögliche Handlungsprodukte	Sozialform / Methode	Material	Bemerkung
Der Angebotsvergleich wird kurz thematisiert (quantitativ und qualitativ).	U-Gespräch		Bezug zu Kenntnissen und Erfahrungen aus BSK und ÜU
Arbeitsauftrag wird an die SuS verteilt, Bildung von Zweiertams.			
Die SuS lesen die Angebote und klären unbekanntes Wortschatz.	PA	M1, M2 Wörterbücher (auch digital)	
Die SuS entnehmen die notwendigen Informationen für die Entscheidungsfindung mithilfe der vorgefertigten Tabelle.	PA	Die SuS entscheiden ob z. B. digital oder in Papierform	Tabelle kann auch digital zur Verfügung gestellt werden. Möglichkeit zur Differenzierung
Die SuS werten die Informationen aus und vergleichen diese.	PA		Beachtung der Fremdwährungen und der Informationen zu Lieferzeiten und Erreichbarkeit der Lieferer
Die SuS vergleichen ihr Arbeitsergebnis mit dem eines anderen Zweiertams und erstellen gemeinsam eine Empfehlung	GA		
Mehrere Empfehlungen werden präsentiert und besprochen	Plenum		<b>Differenzierung:</b> Präsentation auf Englisch, da Besucher aus einer ausländischen Zweigniederlassung an der Präsentation teilnehmen sollen



## Beispiele für Produkte und Lösungen der Schülerinnen und Schüler

Individuelle Schülerleistung

## Anregung zum weiteren Lernen

Ausführen der Bestellung (schriftlich oder mündlich/telefonisch)

Einsatz im Fach Übungsunternehmen